



## **COMO CREAR UNA COLUMNA PONDERADA**



ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

- Panel de control
- Content Collection →
- Herramientas del curso
- Evaluación →
- Centro de calificaciones** →
  - Necesita calificación
  - Centro de calificaciones completo
  - Actividades
  - Evaluaciones
- Usuarios y grupos
- Personalización →
- Paquetes y utilidades →
- Ayuda

**1** ingresas al centro de calificaciones completo desde la opción centro de calificaciones en blackboard.

**2** Damos clic en crear columna calculada.

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar    Informes    Filtrar    Descubrir contenido    Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior    Correo electrónico    Ordenar columnas por: Posición de diseño    Orden: ▲ Ascendente

Barra de información sobre calificaciones    Último guardado: 3 de julio de 2014 11:45

Apellidos	Nombre	Nombre de uso	ID del alumno	Último acceso	Disponibilidad	Total ponderado	Total
<input type="checkbox"/>	alumno1	alumno1	alumno01	22 de agosto de 20	Disponible	--	--
<input type="checkbox"/>	alumno2	alumno2	alumno02	2 de julio de 2014	Disponible	--	--
<input type="checkbox"/>	alumno3	alumno3	alumno03	2 de julio de 2014	Disponible	--	--
<input type="checkbox"/>	alumno4	alumno4	alumno04	2 de julio de 2014	Disponible	--	--
<input type="checkbox"/>	alumno5	alumno5	alumno05	3 de julio de 2014	Disponible	--	--

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte superior    Correo electrónico    Leyenda de icono

**3** Clic en columna ponderada

Crear columna calculada

- Columna promedio
- Columna mínimo/máximo
- Columna total
- Columna ponderada**



### 1. Información de columna

\* Nombre de la columna

Nombre del centro de calificaciones

*Mostrar como encabezado de columna en el centro de calificaciones*

**4** Llenar los datos del formulario como se muestra en la imagen.

Descripción

*Rich text editor toolbar with options for Paragraph, Arial, 3 (12pt), Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table Border, Table Cell, Table Row, Table Column, Table Merge, Table Split, Table Delete, Table Insert, Table Remove, Table Sort, Table Filter, Table Edit, Table Copy, Table Paste, Table Undo, Table Redo, Table Refresh, Table Help, Table HTML, CSS.*

Ruta: p Palabras: 0

Visualización principal

*Las calificaciones calculadas se mostrarán con este formato en el centro de calificaciones y en Mis calificaciones.*

Visualización secundaria

*Esta opción de visualización se muestra sólo en el centro de calificaciones.*

### 3. Seleccionar columnas

Seleccione las columnas y categorías que se incluirán en la calificación ponderada y luego establezca los porcentajes de ponderación.

Incluir en calificación ponderada

Columnas para seleccionar:

- Total ponderado
- Total
- Control 1
- Control 3
- Control 2

Información de columna

Control 1: Categoría: Ninguno/ Puntos posibles: 20  
Control 3: Categoría: Ninguno/ Puntos posibles: 20  
Control 2: Categoría: Ninguno/ Puntos posibles: 20

Categorías para seleccionar:

- Actividad
- Sondeo
- Prueba
- Debate
- Blog
- Acta
- Autoevaluación y evaluación de pares

Información de categorías

Columnas seleccionadas:

*Introduzca el porcentaje ponderado para cada elemento. Los porcentajes deben sumar 100%.*

**5** Seleccionas las columnas(notas) que van a entrar en el promedio

Total ponderación: 0%



Columnas para seleccionar:  
Total ponderado  
Total

Columnas seleccionadas:  
*Introduzca el porcentaje ponderado para cada elemento. Los porcentajes deben sumar 100%.*

- 30 % Columna: Control 1
- 30 % Columna: Control 3
- 40 % Columna: Control 2

Categorías para seleccionar:  
Actividad  
Sondeo  
Prueba  
Debate  
Blog  
Acta  
Autoevaluación y evaluación de pares

**6** Luego asignas el porcentaje de acuerdo a cada columna.

Control 1	Control 2	Control 3	Control Ponder.
13,00	15,00	19,00	15,60

**7** Cuando se califican las notas, el promedio saldrá automáticamente.