



## **COMO ELIMINAR VISTAS INTELIGENTES**



- Panel de control
- Content Collection
- Herramientas del curso
- Evaluación

**Centro de calificaciones**

Necesita calificación

- Centro de calificaciones completo**
- Actividades
- CI01
- CV01
- CV04
- EL01
- EV01
- IN01
- IV01
- IV02
- IX02

**1** Una vez en el curso ir al **Centro de calificaciones completo** dentro de la categoría **Centro de calificaciones** del **Panel de control**.

**Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo**

*Cuando el modo de lector de pantalla está activado, los datos del centro de calificaciones se muestran en una sola columna. Para desactivar el modo de lector de pantalla, haga clic en el icono de la barra de información sobre calificaciones y haga clic en **Ver detalles de calificación**. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, haga clic en **Ver detalles de calificación** en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en **Introducir calificación** en las celdas en la página del centro de calificaciones. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación se utilizan para introducir la calificación.*

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar

Mover a la parte superior    Correo electrónico

Barra de información sobre calificaciones

Apellidos	Nombre	Nombre de usuario	EVALUACIÓN
<input type="checkbox"/> Abarca Pinedo	Johan Sebastian	u20151335	15,60
<input type="checkbox"/> Acero Santibañez	Brandon Andre	u20141a61	6,15
<input type="checkbox"/> Acosta Lopez	Julio Miguel	u20151627	--
<input type="checkbox"/> Acosta Villegas	Luis Fernando	u20151071	1,95
<input type="checkbox"/> Aguero Vasquez	Raúl	u20151899	--
<input type="checkbox"/> Aguilar Castrat	Carlo André	u20151321	--
<input type="checkbox"/> Aguilar Escobedo	Whitney Viviana	u20151229	20,00

Períodos de calificación

Esquemas de calificación

Códigos en color de calificación

Categorías

- Vistas inteligentes**
- Organización de columna
- Visibilidad de fila
- Enviar correo electrónico
- Manage Pearson MyLab & Mastering Grades
- McGraw-Hill Connect To Do List
- McGraw-Hill Connect Reports

Ordenar columnas por: Puntos

**2** Al desplegar las opciones **Administrar**, hacer clic en **Vistas inteligentes**.



## Vistas inteligentes

Vistas inteligentes son vistas centradas del centro de contenidos que se crean en función de diversos criterios como, por ejemplo, períodos de calificación, categorías y roles.

**3** Marcar las vistas inteligentes a eliminar y luego dar clic en **Eliminar**.

Crear vista inteligente

<input type="checkbox"/> Título ▲	Descripción	Tipo	Añadir como favorito
<input type="checkbox"/> Actividades		Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autoevaluaciones y pruebas de evaluación de pares		Sistema	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Blogs		Sistema	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CI01		Personalizar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CV01		Personalizar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CV04 ▼		Personalizar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Diarios		Sistema	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EL01		Personalizar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EV01		Personalizar	<input checked="" type="checkbox"/>