



CUESTIONARIOS EN EL AULA VIRTUAL

GUÍA PARA EL DOCENTE

Edición:

**Dirección de aprendizaje digital y online (DADO)
Vicerrectorado de servicios universitarios**

Marzo 2017



Contenido

CUESTIONARIOS EN EL AULA VIRTUAL.....	3
I. CARACTERÍSTICAS.....	3
II. PASOS A SEGUIR.....	3
PASO 1: CREACIÓN DE BANCOS DE PREGUNTAS.....	4
PASO 2: CREACIÓN DE PREGUNTAS.....	7
Pregunta de tipo Correspondencia.....	7
PREGUNTA DE TIPO VARIAS OPCIONES (SÓLO UNA ES LA RESPUESTA).....	19
PREGUNTAS DE TIPO VERDADERO/FALSO.....	29
PASO 3: CREACIÓN DE CUESTIONARIOS.....	33
PASO 4: CREACIÓN DE BLOQUES ALEATORIOS.....	37
PASO 5: ENLAZAR CUESTIONARIO A UNIDAD.....	39
CALIFICAR UN CUESTIONARIO (SOLO PREGUNTAS DE DESARROLLO).....	45
CENTRO DE CALIFICACIONES.....	47



CUESTIONARIOS EN EL AULA VIRTUAL

I. CARACTERÍSTICAS

- Variedad de tipos de preguntas: respuesta múltiple, verdadero/falso, correspondencia, ensayo, etc.
- Las preguntas se organizan dentro de bancos de preguntas y pueden ser reutilizadas dentro de un mismo curso o exportadas a otros cursos.
- Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo (fecha y hora de inicio/fin) a partir del cual no estarán disponibles.
- Se pueden generar cuestionarios con preguntas y respuestas aleatorias para dificultar las copias entre el alumnado.
- Se puede restringir el número de intentos para resolver el cuestionario.
- Cada intento queda registrado y calificado, pudiendo elegir el docente si se debe mostrar la calificación, las respuestas correctas y algún comentario al finalizar la actividad.

II. PASOS A SEGUIR

Para crear un cuestionario hay que seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Creación de bancos de preguntas

Paso 2: Creación de preguntas

Paso 3: Creación de cuestionario

Paso 4: Creación de bloques de preguntas

Paso 5: Enlazar cuestionario a unidad

Paso 6: Configurar el tipo de calificación

Previamente:

Verificamos que el **botón de edición** se encuentre activado, tal y como se muestra en la imagen:



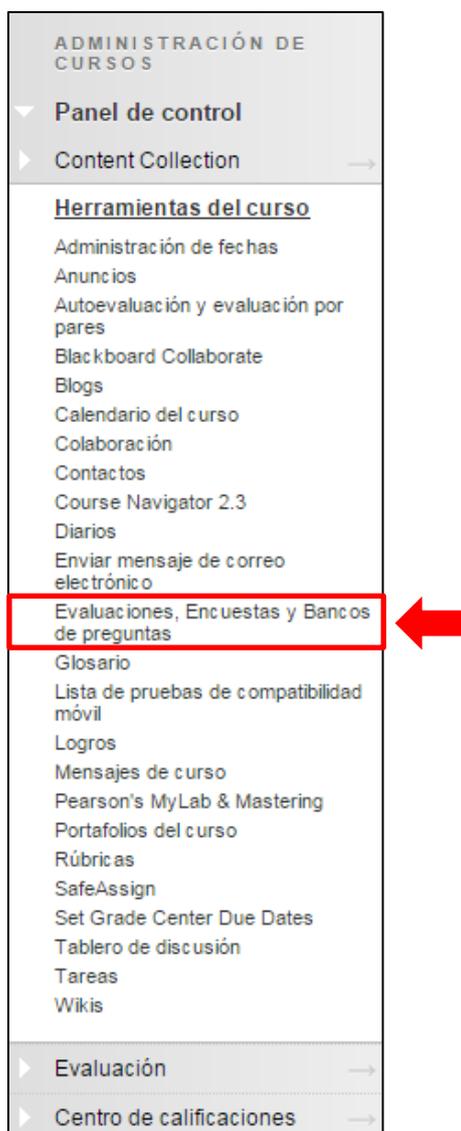


PASO 1: CREACIÓN DE BANCOS DE PREGUNTAS

Los bancos de preguntas son contenedores de preguntas que se pueden añadir a cualquier prueba o encuesta.

Nota: los pasos que se listan a continuación se deben realizar dentro del aula virtual del curso.

1. En el **Panel de control**, dar clic en **Herramientas del curso**. Luego, hacer clic en **Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas**.





2. En la siguiente página, clic en **Bancos de preguntas**.

Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas

Evaluaciones
Las pruebas son bancos de preguntas que se califican para medir el rendimiento de los alumnos. Una vez creada una evaluación aquí, se debe implementar en una carpeta de contenido antes de los alumnos puedan hacer la evaluación. Los resultados se visualizan en el centro de calificaciones. Tenga en cuenta que algunos tipos de preguntas no se califican automáticamente.

Encuestas
Las encuestas no se califican y las respuestas de los alumnos son anónimas. Son útiles para recopilar datos de alumnos que no se usan para evaluar su rendimiento. Las encuestas se deben implementar en una carpeta de contenido para que los alumnos respondan a la encuesta.

Bancos de preguntas ←

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden añadir a cualquier evaluación o encuesta. Los conjuntos son útiles para almacenar preguntas y reutilizarlas en varias pruebas o encuestas.

3. Clic en **Desarrollar conjunto**.

Bancos de preguntas

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden utilizar en varias pruebas o encuestas. Los bancos de preguntas se pueden importar desde fuera del sistema y exportar para su reutilización. [Más ayuda](#)

→ **Desarrollar conjunto** Importar conjunto

Haga clic en **Desarrollar conjunto** para comenzar.

4. Ingresar el **Nombre** del banco de preguntas.

Información sobre bancos de preguntas

* Nombre ←



- Ingresar la **Descripción** del banco de preguntas. Este dato es opcional.

Descripción

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

En este Conjunto se incluirán las preguntas del tipo Correspondencia para la Evaluación de Desempeño 1.

Ruta: p Palabras: 16

- Dar clic en **Enviar**.

Enviar

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

Ca **Enviar**

- Se mostrará la información del banco de preguntas en la pantalla **Lienzo del banco de preguntas**.

Lienzo del banco de preguntas: ED1 - Correspondencia

El Lienzo de bancos de preguntas muestra una lista de inventario con las preguntas que se pueden administrar y buscar. Puede utilizar las casillas de verificación para seleccionar alguna o todas las preguntas y, a continuación, eliminarlas o cambiar los puntos para ellas, o bien editar las preguntas individualmente. [Más ayuda](#)

Crear pregunta **▼** | Buscar preguntas | Cargar preguntas | Configuración de pregunta

Descripción	En este Conjunto se incluirán las preguntas del tipo Correspondencia para la Evaluación de Desempeño 1.
Instrucciones	
Preguntas totales	0
Puntos totales	0

Esta evaluación no tiene preguntas.
Cree preguntas o añádalas desde otros recursos.



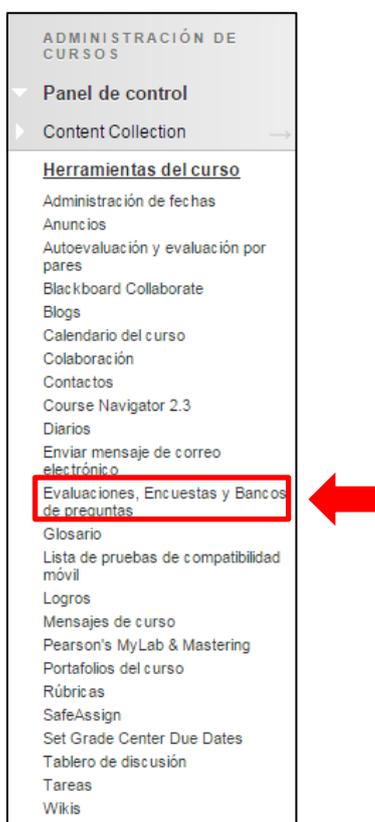
PASO 2: CREACIÓN DE PREGUNTAS

A continuación, crearemos 4 tipos de preguntas: **correspondencia**, **varias opciones**, **respuesta múltiple** y **verdadero/falso**. Cada una de ellas se encontrará en su banco de preguntas correspondiente. Como dato adicional, estos tipos de preguntas serán **corregidas de manera inmediata** por tener respuestas definidas. Los tipos **Redacción**, **Respuesta corta** y **Respuesta de archivo** necesitarán que el docente coloque una calificación de manera manual.

A modo de ejemplo, se creó un banco de preguntas llamado **ED1 – Correspondencia** donde se incluirán todas las preguntas de tipo correspondencia para la **Evaluación de desempeño 1 (ED1)**, deben crearse los bancos de preguntas **ED1 – Correspondencia**, **ED1 – Varias Opciones**, **ED1 – Respuesta Múltiple** y **ED1 – Verdadero/Falso** para las preguntas que se crearán a continuación.

Pregunta de tipo Correspondencia

1. En el **Panel de control**, clic en **Herramientas del curso**. Luego dar clic en **Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas**.





2. En la siguiente página, clic en **Bancos de preguntas**.

Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas

Evaluaciones
Las pruebas son bancos de preguntas que se califican para medir el rendimiento de los alumnos. Una vez creada una evaluación aquí, se debe implementar en una carpeta de contenido antes de los alumnos puedan hacer la evaluación. Los resultados se visualizan en el centro de calificaciones. Tenga en cuenta que algunos tipos de preguntas no se califican automáticamente.

Encuestas
Las encuestas no se califican y las respuestas de los alumnos son anónimas. Son útiles para recopilar datos de alumnos que no se usan para evaluar su rendimiento. Las encuestas se deben implementar en una carpeta de contenido para que los alumnos respondan a la encuesta.

Bancos de preguntas 
Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden añadir a cualquier evaluación o encuesta. Los conjuntos son útiles para almacenar preguntas y reutilizarlas en varias pruebas o encuestas.

3. De la lista de conjuntos existentes, seleccionar el conjunto donde creará las preguntas. Dar clic en la **flecha** que aparece al costado del conjunto **ED1 – Correspondencia** y luego clic en **Editar**.

Bancos de preguntas

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden utilizar en varias pruebas o encuestas. Los bancos de preguntas se pueden importar desde fuera del sistema y exportar para su reutilización. [Más ayuda](#)

Desarrollar conjunto Importar conjunto

Nombre ▲	Número de preguntas	Fecha de última edición
ED1 - Correspondencia 	0	12 de enero de 2016 10:48
ED1 - Respuestas múltiples 		12 de enero de 2016 10:54
ED1 - Varias Opciones		12 de enero de 2016 10:53
ED1 - Verdadero/Falso		12 de enero de 2016 10:56

Mostrando 1 de 4 de 4 elementos

 Editar

Exportar al equipo local

Exportar a Content Collection

Copiar

Eliminar



4. Dentro de la página **Lienzo del banco de preguntas**, situar el cursor sobre **Crear pregunta** y dar clic en **Correspondencia**.

Lienzo del banco de preguntas: ED1 - Correspondencia ▾

El Lienzo de bancos de preguntas muestra una lista de inventario con las preguntas que se pueden administrar y buscar. Puede utilizar las casillas de verificación para seleccionar alguna o todas las preguntas y, a continuación, eliminarlas o cambiar los puntos para ellas, o bien editar las preguntas individualmente. [Más ayuda](#)

Crear pregunta ▾ Buscar preguntas Cargar preguntas Configuración de pregunta

- Copa de pruebas
- Correspondencia**
- Dos opciones excluyentes
- Escala de opinión/Likert
- Fórmula calculada
- Númerica calculada
- Oración confusa
- Ordenación
- Redacción
- Rellenar el espacio en blanco
- Rellenar los espacios en blanco con varias opciones
- Respuesta breve
- Respuesta de archivo
- Respuesta múltiple
- Varias opciones
- Verdadero/Falso
- Zona activa

Esta evaluación no tiene preguntas.
Cree preguntas o añádalas desde otros recursos.

← Aceptar



5. Ingresar el **título de la pregunta** (Ejemplo: ED1 – Correspondencia – P1) y el **texto de la pregunta** (Enunciado).

Pregunta

Introduzca el texto de la pregunta, el conjunto de elementos y las respuestas correspondientes en el orden de visualización.

Título de la pregunta

✘ Texto de la pregunta
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Relacione los países con sus capitales:

Ruta: p Palabras:6

No se recomienda copiar y pegar preguntas directamente desde documentos Word, pues hay peligro de que también se copien formatos que perjudiquen la visualización de la pregunta. En este caso la solución sería copiar el texto primero a un Bloc de notas y luego al Aula virtual, lo cual elimina todos los formatos y deja solo el texto.

6. Si se desea que el estudiante gane puntos por solo responder parte de la pregunta, marcar **Permitir crédito parcial**. Para este ejemplo se dejará activa esa opción.

Opciones

Permitir crédito parcial

7. Elegir como se mostrará la **Numeración de la respuesta**.

Numeración de respuesta

Letras mayúsculas (A, B, C) ▼

Números arábigos (1, 2, 3)

Números romanos (I, II, III)

Letras mayúsculas (A, B, C)

Letras minúsculas (a, b, c)



- Elegir la cantidad de pares **Pregunta/Respuesta** que se tendrá.

Preguntas

Seleccione el número de elementos de pregunta. Rellene los campos de elementos de la pregunta en el orden en que serán presentados.

Número de preguntas Actualizar el % de crédito parcial

- De necesitarse un número menor al mínimo que el sistema ofrece, se debe eliminar uno de los pares ya existentes. Para esto se debe dar clic al botón **Eliminar** del par a desechar.

Par pregunta/respuesta 1

Eliminar

Pregunta

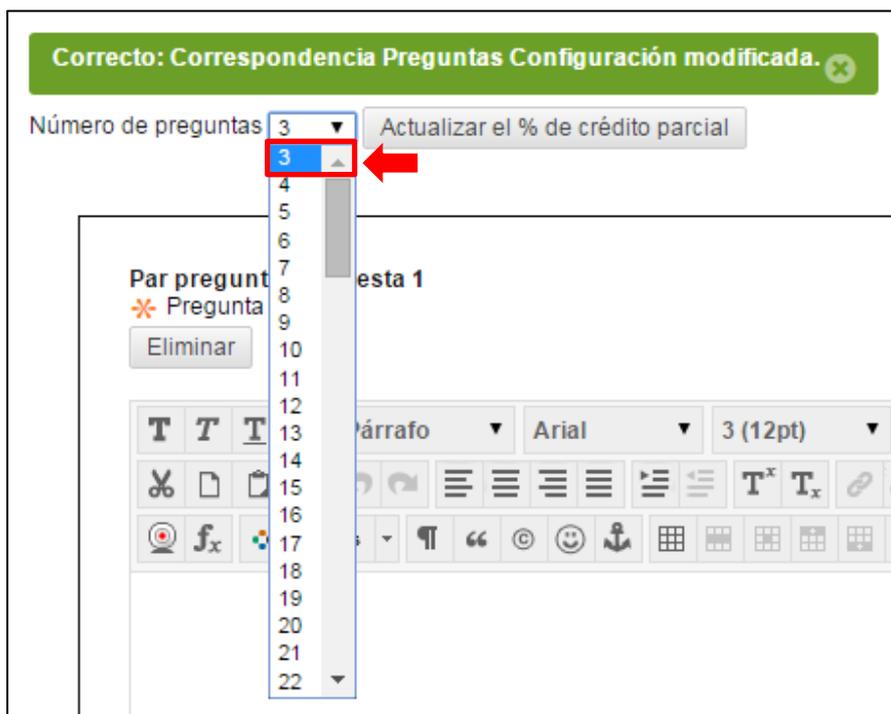
Ruta: p Palabras:0

Respuesta

Ruta: p Palabras:0



El nuevo mínimo será ahora uno menos que el que había antes.



10. Clic en el botón **Actualizar el % de crédito parcial** para repartir de manera equitativa el porcentaje de puntos de los pares pregunta respuesta.





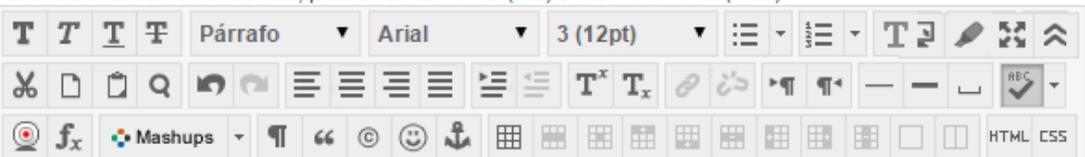
- Ingrese los pares de **preguntas** con sus respectivas **respuestas**. Debajo de cada par se podrá modificar manualmente el **porcentaje de crédito parcial** sobre el total (verificar que la suma de todos los porcentajes parciales sume 100%).

Par pregunta/respuesta 1

✖ Pregunta

Eliminar

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

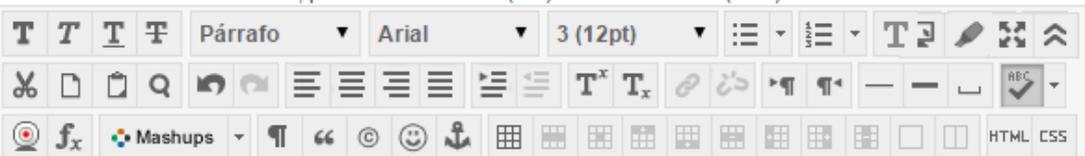


Perú

Ruta: p Palabras:1

✖ Respuesta

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).



Lima

Ruta: p Palabras:0

% de crédito parcial



Par pregunta/respuesta 3
✖ Pregunta
Eliminar

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Japón

Ruta: p » span Palabras:1

✖ Respuesta
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Tokio

Ruta: p Palabras:0

Reutilizar la elección de la respuesta desde Ninguno

% de crédito parcial 33,33334

12. Si se desea generar una **respuesta distractora** (que forme parte de un para pregunta/respuesta), marcar **Añadir elecciones de respuesta sin pregunta**.

Añadir elecciones de respuesta sin pregunta 0



13. Elegir cuantas respuestas distractoras habrán.

Añadir elecciones de respuesta sin pregunta

0

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Orden de la respuesta

Ordenar respuestas de elemento

Aleatoriamente

Manualmente

14. Ingresar la respuesta distractora.

Elección de respuesta sin pregunta 1

✘ Respuesta

Eliminar

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

T T T T Párrafo Arial 3 (12pt)

Moscú

Ruta: p Palabras:1

15. En la sección **Orden de la respuesta**, seleccionar **Ordenar respuestas de elemento Aleatoriamente**.

Orden de la respuesta

Ordenar respuestas de elemento

Aleatoriamente

Manualmente



16. Ingresar una **retroalimentación** tanto para la **respuesta correcta** como para la **incorrecta**.

Opinión

Introduzca los comentarios que aparecerán ante una respuesta correcta y ante una respuesta incorrecta. Si se permite el crédito parcial, por las respuestas parcialmente correctas se recibirá el comentario de la respuesta incorrecta.

Comentarios para respuesta correcta
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

¡Buen trabajo!

Ruta: p Palabras:2

Comentarios para respuesta incorrecta
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Revise el capítulo 15

Ruta: p Palabras:4

17. Adicionalmente, el profesor puede ingresar una **nota general** para la pregunta. Esta sólo será visible por los profesores del curso y no para alumnos.

Notas del profesor

Notas del profesor

es: 0



18. Dar clic en **Enviar** para guardar la pregunta creada.

Enviar

Haga clic en *Enviar* para continuar. Haga clic en *Cancelar* para salir. Haga clic en *Enviar y crear otro* para enviar y crear otro.

Cancelar Enviar y cr  **Enviar**

19. Finalmente, el sistema mostrará una **lista de todas las preguntas** creadas dentro del conjunto. Dar clic en **Aceptar**.

Resumen de criterios

Tipos de pregunta: Todas las preguntas de conjuntos

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos

Eliminar Puntos Actualizar Visualización de pregunta ▾

<input type="checkbox"/>	Texto de la pregunta	Tipo de pregunta	Puntos predeterminados
<input checked="" type="checkbox"/>	ED1 - Correspondencia - P1: Relaciona las siguientes alternativas:	Correspondencia	-

Eliminar Puntos Actualizar Visualización de pregunta ▾

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos Mostrar todos Editar paginación ...

 **← ACEPTAR**

Nota: coloque el puntaje que tendrá cada pregunta seleccionada de la lista de preguntas, en la casilla **puntos**. Considere qué si coloca 2 en la casilla puntos, todas las preguntas seleccionadas tendrán este puntaje. **Este puntaje solo será válido si utiliza estas preguntas como fijas en el cuestionario.**

Si va a agregar preguntas aleatorias al cuestionario, no tomará en cuenta este puntaje y será solicitado al momento crear el cuestionario. Este punto se explica con detalle más adelante.



PREGUNTA DE TIPO VARIAS OPCIONES (SÓLO UNA ES LA RESPUESTA)

1. Dar clic en la **flecha** que aparece al costado del conjunto **ED1 – Varias opciones** y luego clic en **Editar**.

Bancos de preguntas

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden utilizar en varias pruebas o encuestas. Los bancos de preguntas se pueden importar desde fuera del sistema y exportar para su reutilización. [Más ayuda](#)

Desarrollar conjunto Importar conjunto

Nombre ▲	Número de preguntas	Fecha de última edición
ED1 - Correspondencia	1	12 de enero de 2016 13:04
ED1 – Respuesta Múltiple	0	12 de enero de 2016 10:54
ED1 – Varias Opciones	0	12 de enero de 2016 10:53
ED1 – Verdadero/Falso	0	12 de enero de 2016 10:56

1 de 4 de 4 elementos [Mostrar todos](#) [Editar paginación ...](#)



4. En la sección **Opciones**, marcar el cuadro correspondiente a **Mostrar respuestas en orden aleatorio**. La opción **Permitir crédito parcial** en este tipo de pregunta permite tener la opción de colocar **puntaje negativo**.

Opciones

Si se permite el crédito parcial, cada respuesta incorrecta puede especificar el porcentaje de los puntos totales que se debe otorgar por dicha respuesta.

Numeración de respuesta

Orientación de respuesta

Permitir crédito parcial

Mostrar respuestas en orden aleatorio

5. Ingresar las **respuestas** y dar clic sobre el círculo correspondiente a la respuesta correcta.

Respuestas

Número de respuestas

Correcto

Respuesta 1.

Ruta: p Palabras:9

Respuesta 2.

Ruta: p Palabras:9

Respuesta 3.

Ruta: p Palabras:7



- Ingresar la **retroalimentación** tanto para la respuesta **correcta** y la respuesta **incorrecta**.

Comentarios

Introduzca los comentarios que aparecerán ante una respuesta correcta y ante una respuesta incorrecta. Si se permite el crédito parcial, por las respuestas parcialmente correctas se recibirá el comentario de la respuesta incorrecta.

Comentarios para respuesta correcta

T T T Arial 3 (12pt) **T** **☰** **☰** **REC** **🔗** **🔄** **📄** **i** **🔍** **🔍**

Ruta: p Palabras:0

Comentarios para respuesta incorrecta

T T T Arial 3 (12pt) **T** **☰** **☰** **REC** **🔗** **🔄** **📄** **i** **🔍** **🔍**

Ruta: p Palabras:0

- De requerirlo, ingresar las **Notas del profesor** que describirán la pregunta pero que solo podrán ser vistas por otros profesores.

Notas del profesor

Notas del profesor

REC **☑**

es: 0

- Clic en **Enviar** para guardar la pregunta creada.

Enviar

Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para salir. Haga clic en Enviar y crear otro para enviar y crear otro

Cancelar Enviar y crear otro **Enviar**



- El sistema mostrará una lista de todas las preguntas creadas dentro del conjunto. Dar clic en **Aceptar**.

Resumen de criterios

Tipos de pregunta **Todas las preguntas de conjuntos**

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos

Eliminar Puntos Actualizar Visualización de pregunta

Texto de la pregunta	Tipo de pregunta	Puntos predeterminados
ED1 - Varias Opciones - P1: En la evaluación de proyectos:	Varias opciones	-

Eliminar Puntos Actualizar Visualización de pregunta

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos | Mostrar todos Editar paginación ...

← ACEPTAR

PREGUNTA DE TIPO RESPUESTA MÚLTIPLE (UNA O MÁS PUEDE SER LA RESPUESTA)

- Dar clic en la **flecha** que aparece al costado del conjunto **ED1 – Respuesta Múltiple**. Luego, clic en **Editar**.

Bancos de preguntas

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden utilizar en varias pruebas o encuestas. Los bancos de preguntas se pueden importar desde fuera del sistema y exportar para su reutilización. [Más ayuda](#)

Desarrollar conjunto Importar conjunto

Nombre ▲	Número de preguntas	Fecha de última edición
ED1 - Correspondencia	1	12 de enero de 2016 13:04
ED1 – Respuesta Múltiple ▼	0	12 de enero de 2016 10:54
ED1 – Varias Opciones		12 de enero de 2016 10:53
ED1 – Verdadero/Falso		12 de enero de 2016 10:56

de 4 de 4 elementos | Mostrar todos Editar paginación ...



2. Situar el cursor sobre **Crear pregunta** y dar clic sobre **Respuesta múltiple**.

Lienzo del banco de preguntas: ED1 – Respuesta Múltiple

El Lienzo de bancos de preguntas muestra una lista de inventario con las preguntas que se pueden administrar y buscar. Puede utilizar las casillas de verificación para seleccionar alguna o todas las preguntas y, a continuación, eliminarlas o cambiar los puntos para ellas, o bien editar las preguntas individualmente. [Más ayuda](#)

Crear pregunta ▾ Buscar preguntas Cargar preguntas Configuración de pregunta

- Copa de pruebas
- Correspondencia
- Dos opciones excluyentes
- Escala de opinión/Likert
- Fórmula calculada
- Númerica calculada
- Oración confusa
- Ordenación
- Redacción
- Rellenar el espacio en blanco
- Rellenar los espacios en blanco con varias opciones
- Respuesta breve
- Respuesta de archivo
- Respuesta múltiple**
- Varias opciones
- Verdadero/Falso
- Zona activa

Esta evaluación no tiene preguntas.
Cree preguntas o añádalas desde otros recursos.

← Aceptar

3. En la nueva página, ingresar el **Título de la pregunta** (Ejemplo: ED1 – Respuesta Múltiple – P1) y el **Texto de la pregunta**.

Pregunta

Título de la pregunta

✳ Texto de la pregunta
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Las manzanas pueden ser de color:

Ruta: p Palabras:6



4. Elegir la **Numeración de la respuesta**.

Numeración de respuesta

Orientación de respuesta

Permitir crédito parcial

Ninguna

Ninguna

Números arábigos (1, 2, 3)

Números romanos (I, II, III)

Letras mayúsculas (A, B, C)

Letras minúsculas (a, b, c)

5. Definir la **Orientación de la respuesta**. Se puede elegir entre **Vertical** y **Horizontal**.

Orientación de respuesta

Permitir crédito parcial

Vertical

Vertical

Horizontal

6. Marcar **Permitir crédito parcial**, si se desea que se considere parte del puntaje si el estudiante responde bien parte de la pregunta.

Permitir crédito parcial

7. Marcar la opción **Mostrar respuestas en orden aleatorio**.

Mostrar respuestas en orden aleatorio

8. Definir el **Número de respuestas**.

Respuestas

Seleccione el número de opciones de respuesta, complete los campos con l

Número de respuestas

Actualizar el % de crédito parcial

Correcto

Respuesta a.

Para la barra de herrami

Responcione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10

T T T T Párr

Arial 3 (12pt)

Rojas

Ruta: p

4

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23



9. Si se desea menos respuestas, hacer clic en el botón **Eliminar** al lado de alguna de las alternativas.

Correcto

Respuesta a.
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Eliminar

Ruta: p Palabras:0

* % de crédito parcial 0

10. Ingresar las **alternativas**. Marcar los cuadros correspondientes a las respuestas correctas.

Correcto

Respuesta a.

Eliminar

Rojas

Ruta: p Palabras:1

* % de crédito parcial 50



Respuesta b. Eliminar

Párrafo Arial 3 (12pt)

Moradas

Ruta: p Palabras:1

* % de crédito parcial

Respuesta c. Eliminar

Párrafo Arial 3 (12pt)

Verdes

Ruta: p Palabras:1

* % de crédito parcial

11. También se podrá colocar manualmente el **porcentaje de crédito parcial** de la respuesta debajo del texto de la misma. Solo colocar valores mayores a 0 si la alternativa se considera correcta. Recordar que los porcentajes de todas las respuestas correctas deben sumar **100%**.

* % de crédito parcial

También se puede hacer clic en **Actualizar el % de crédito parcial** para que todas las alternativas correctas tengan el mismo peso en porcentaje.

Preguntas

Seleccione el número de elementos de pregunta. Rellene los campos de elementos de la pregunta en el orden en que serán presentados.

Número de preguntas



- Ingresar la **retroalimentación** tanto para la respuesta **correcta** como para la **incorrecta**.

Comentarios

Introduzca los comentarios que aparecerán ante una respuesta correcta y ante una respuesta incorrecta. Si se permite el crédito parcial, por las respuestas parcialmente correctas se recibirá el comentario de la respuesta incorrecta.

Comentarios para respuesta correcta

T T T Arial 3 (12pt) **T** **☰** **☰** **REC** **🔗** **🔄** **📄** **i** **🔍** **🔍**

Ruta: p Palabras: 0

Comentarios para respuesta incorrecta

T T T Arial 3 (12pt) **T** **☰** **☰** **REC** **🔗** **🔄** **📄** **i** **🔍** **🔍**

Ruta: p Palabras: 0

- De requerirlo, ingresar las **Notas del profesor** que describirán la pregunta pero que solo podrán ser vistas por otros profesores.

Notas del profesor

Notas del profesor

REC **☑**

es: 0

- Clic en **Enviar** para guardar la pregunta creada.

Enviar

Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para salir. Haga clic en Enviar y crear otro para enviar y crear otro

Cancelar Enviar y crear otro **Enviar**



15. Se mostrará la **lista de todas las preguntas** creadas dentro del conjunto. Dar clic en **Aceptar**.

Resumen de criterios

Tipos de pregunta **Todas las preguntas de bancos de preguntas**

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos

Eliminar Puntos Actualizar Visualización de pregunta

<input type="checkbox"/>	Texto de la pregunta	Tipo de pregunta	Puntos predeterminados
<input type="checkbox"/>	ED1 - Respuesta Múltiple - P1: Las manzanas pueden ser de color:	Respuesta múltiple	-

Eliminar Puntos Actualizar Visualización de pregunta

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos

Mostrar todos Editar paginación

← Aceptar

PREGUNTAS DE TIPO VERDADERO/FALSO

1. Dar clic en la **flecha** que aparece al costado del conjunto **ED1 - Verdadero / Falso**. Clic en **Editar**.

Bancos de preguntas

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden utilizar en varias pruebas o encuestas. Los bancos de preguntas se pueden importar desde fuera del sistema y exportar para su reutilización. [Más ayuda](#)

Desarrollar conjunto Importar conjunto

Nombre ▲	Número de preguntas	Fecha de última edición
ED1 - Correspondencia	1	12 de enero de 2016 13:04
ED1 - Respuesta Múltiple	1	12 de enero de 2016 16:42
ED1 - Varias Opciones	0	12 de enero de 2016 10:53
ED1 - Verdadero/Falso	0	12 de enero de 2016 10:56

1 de 4 de 4 elementos

Mostrar todos Editar paginación ...

Editar

- Exportar al equipo local
- Exportar a Content Collection
- Copiar
- Eliminar



2. Dentro de la página Lienzo del banco de preguntas, situar el cursor sobre **Crear pregunta** y dar clic sobre **Verdadero/Falso**.

Lienzo del banco de preguntas: ED1 – Verdadero/Falso

El Lienzo de bancos de preguntas muestra una lista de inventario con las preguntas que se pueden administrar y buscar. Puede utilizar las casillas de verificación para seleccionar alguna o todas las preguntas y, a continuación, eliminarlas o cambiar los puntos para ellas, o bien editar las preguntas individualmente. [Más ayuda](#)

Crear pregunta Buscar preguntas Cargar preguntas Configuración de pregunta

- Copa de pruebas
- Correspondencia
- Dos opciones excluyentes
- Escala de opinión/Likert
- Fórmula calculada
- Numérica calculada
- Oración confusa
- Ordenación
- Redacción
- Rellenar el espacio en blanco
- Rellenar los espacios en blanco con varias opciones
- Respuesta breve
- Respuesta de archivo
- Respuesta múltiple
- Varias opciones
- Verdadero/Falso
- Zona activa

Esta evaluación no tiene preguntas.
Cree preguntas o añádalas desde otros recursos.

← Aceptar

3. En la nueva página, ingresar el **Título de la pregunta** (Ejemplo: ED1 – Verdadero/Falso – P1) y el **Texto de la pregunta**.

Pregunta

Título de la pregunta: ED1 - Verdadero/Falso -

* Texto de la pregunta

En rasgos generales, una empresa Orgánica es opuesta a una empresa Mecánica desde el punto de vista estructural

Ruta: p Palabras:20



4. En la sección **Opciones**, seleccionar el tipo de orientación de respuesta, entre **Vertical** y **Horizontal**.

Opciones

Orientación de respuesta: Vertical ←

5. En la sección **Respuestas**, indicar si la respuesta es **Verdadero** o **Falso**.

Respuestas

Respuesta: Verdadero
 Falso ←

6. Ingresar los **Comentarios** tanto para la **respuesta correcta** como para la **incorrecta**.

Comentarios

Introduzca los comentarios que aparecerán ante una respuesta correcta y ante una respuesta incorrecta. Si se permite el crédito parcial, por las respuestas parcialmente correctas se recibirá el comentario de la respuesta incorrecta.

Comentarios para respuesta correcta

←

Ruta: p Palabras:0

Comentarios para respuesta incorrecta

←

Ruta: p Palabras:0



- Ingresar **Notas del profesor** si se considera necesario. Estas solo serán vistas por otros docentes.

Notas del profesor

Notas del profesor

REC

es: 0

- Clic en **Enviar** para guardar la pregunta creada.

Enviar

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir. Haga clic en **Enviar y crear otro** para enviar y crear otro.

Cancelar Enviar y crear otro **Enviar**

- Se mostrará una lista con todas las preguntas creadas dentro del conjunto. Dar clic en **Aceptar**.

Resumen de criterios

Tipos de pregunta Todas las preguntas de conjuntos

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos

Eliminar Puntos Actualizar Visualización de pregunta

<input type="checkbox"/>	Texto de la pregunta	Tipo de pregunta	Puntos predeterminados
<input checked="" type="checkbox"/>	ED1 - Verdadero/Falso - P1: En rasgos generales, una empresa Orgánica es opuesta a una empresa Mecánica d...	Verdadero/Falso	-

Eliminar Puntos Actualizar Visualización de pregunta

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos

Mostrar todos Editar paginación ...

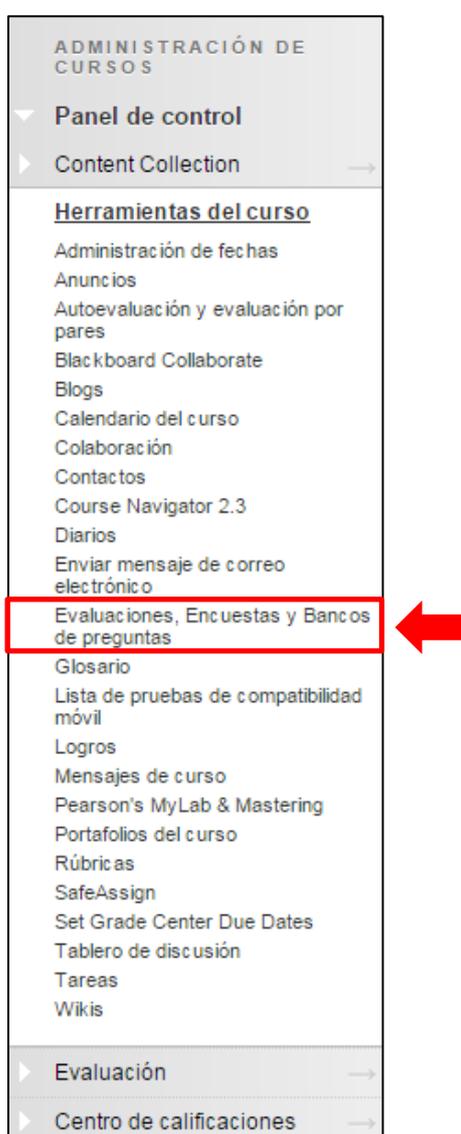
← ACEPTAR



PASO 3: CREACIÓN DE CUESTIONARIOS

Los cuestionarios se utilizan para evaluar el conocimiento de los alumnos, medir sus progresos y recopilar información sobre ellos. Puede crear cuestionarios y posteriormente implementarlos en un área del curso. Tener en cuenta que los cuestionarios son conocidos como **evaluaciones** dentro del Aula virtual.

1. En el **Panel de control**, dé clic en **Herramientas del curso**. Luego, dar clic en **Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas**.





2. Clic en **Evaluaciones**.

Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas

Evaluaciones

Las pruebas son bancos de preguntas que se califican para medir el rendimiento de los alumnos. Una vez creada una evaluación aquí, se debe implementar en una carpeta de contenido antes de los alumnos puedan hacer la evaluación. Los resultados se visualizan en el centro de calificaciones. Tenga en cuenta que algunos tipos de preguntas no se califican automáticamente.

Encuestas

Las encuestas no se califican y las respuestas de los alumnos son anónimas. Son útiles para recopilar datos de alumnos que no se usan para evaluar su rendimiento. Las encuestas se deben implementar en una carpeta de contenido para que los alumnos respondan a la encuesta.

Bancos de preguntas

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden añadir a cualquier evaluación o encuesta. Los conjuntos son útiles para almacenar preguntas y reutilizarlas en varias pruebas o encuestas.

3. En la página **Evaluaciones**, dar clic en **Desarrollar evaluación**.

Evaluaciones

Las pruebas son un medio para evaluar el rendimiento de los estudiantes. [Más ayuda](#)

Desarrollar evaluación Importar evaluación

Haga clic en **Desarrollar evaluación** para comenzar.

4. Ingresar el **Nombre** de la evaluación.

Información sobre la evaluación

* Nombre



5. Ingresar la **Descripción** de la evaluación que deberá conocer el alumno. Recordar de indicar la fecha y hora de inicio/fin, el tiempo que dura y la cantidad de intentos que tendrá.

Descripción

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Estimado alumno, antes de rendir el cuestionario en línea:

1. Prepárate bien, estudiando los materiales de clase.
2. Haz clic en el botón "Continuar" para rendir la evaluación. Recuerda que tienes un tiempo límite de 20 minutos para contestar las preguntas y 2 intentos para rendir la evaluación.
3. Recuerda que el cuestionario se abre el Martes 19 de Enero a las 10:00 horas y se cierra el Miércoles 20 de Enero a las 23:55 horas.

Ruta: ol » li Palabras:73

6. Dar clic en **Enviar**.

Enviar

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

Cancelar **Enviar**



7. Se mostrará la **información del cuestionario** creado en una página llamada **Lienzo de la evaluación** seguido del nombre del cuestionario. Clic en **Aceptar**.

Lienzo de la evaluación: ED1

El lienzo de la evaluación permite añadir y editar preguntas, añadir bancos de preguntas o bloques aleatorios, reordenar preguntas y revisar la evaluación. [Más ayuda](#)

Crear pregunta  Reutilizar pregunta  Cargar preguntas  Configuración de pregunta

Descripción Estimado alumno, antes de rendir el cuestionario en línea:

1. Prepárate bien, estudiando los materiales de clase.
2. Haz clic en el botón "Continuar" para rendir la evaluación. Recuerda que tienes un tiempo límite de 20 minutos para contestar la preguntas y 2 intentos para rendir la evaluación.
3. Recuerda que el cuestionario se abre el Martes 19 de Enero a las 10:00 horas y se cierra el Miércoles 20 de Enero a las 23:55 horas.

Instrucciones

Preguntas totales	0
Puntos totales	0

*Esta evaluación no tiene preguntas.
Cree preguntas o añádalas desde otros recursos.*

 **← Aceptar**



PASO 4: CREACIÓN DE BLOQUES ALEATORIOS

Estos bloques permiten tomar preguntas de un conjunto y mostrarlas de forma aleatoria.

1. Dar clic sobre la flecha situada al costado del **nombre de la prueba**. Luego clic en **Editar** para poder visualizar las preguntas que contiene dicha prueba.

Evaluaciones
Las pruebas son un medio para evaluar el rendimiento de los estudiantes. [Más ayuda](#)

Desarrollar evaluación Importar evaluación

Nombre ▲	Distribuida	Fecha de última edición
ED1 ▼	No	12 de enero de 2016 18:33

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos Mostrar todos Editar paginación ...

- Editar
- Exportar al equipo local
- Exportar a Content Collection
- Copiar
- Eliminar

2. En **Reutilizar pregunta**, dar clic en **Crear bloque aleatorio**.

Lienzo de la evaluación: ED1 ▼
El lienzo de la evaluación permite añadir y editar preguntas, reordenar preguntas y revisar la evaluación. [Más ayuda](#)

Crear pregunta **Reutilizar pregunta ▼** Cargar

- Creación de banco de preguntas
- Crear bloque aleatorio**
- Buscar preguntas



3. En **Conjuntos** seleccionar el **banco de preguntas** que se utilizará para el bloque aleatorio y en **Tipos de pregunta** seleccionar **Todas las preguntas de bancos de preguntas**. Luego dar clic en **Enviar**.

Crear bloque aleatorio

Un bloque aleatorio es un grupo de preguntas recuperado de un banco de preguntas. Las preguntas se recuperan aleatoriamente del conjunto en función del tipo de preguntas y de la cantidad de preguntas disponibles en el conjunto seleccionado. [Más ayuda](#)

Seleccionar criterios

Ver
Restablecer predeterminados

Conjunto

- ED1 - Correspondencia
- ED1 - Respuesta Múltiple
- ED1 - Varias Opciones
- ED1 - Verdadero/Falso

Tipos de pregunta

- Todas las preguntas de bancos de preguntas
- Copa de pruebas
- Correspondencia
- Dos opciones excluyentes
- Escala de opinión/Likert
- Fórmula calculada
- Numérica calculada
- Oración confusa
- Ordenación
- Redacción
- Rellenar el espacio en blanco
- Rellenar los espacios en blanco con varias opciones
- Respuesta breve

Criterios seleccionados

Conjunto ED1 - Verdadero/Falso + Tipos de pregunta Todas las preguntas de bancos de preguntas

Vista preliminar de las preguntas que cumplen los criterios seleccionados

Mostrando 1 de 2 de 2 elementos

Visualización de pregunta

Texto de la pregunta	Tipo de pregunta	Nombre de origen
ED1 - Verdadero/Falso- P1: 1+1=3	Verdadero/Falso	ED1 - Verdadero/Falso
ED1 - Verdadero/Falso- P2: Jupiter es el planeta mas grande del sistema solar.	Verdadero/Falso	ED1 - Verdadero/Falso

Mostrando 1 de 2 de 2 elementos

4. Ingresar el **Número de preguntas** que se deben mostrar en la evaluación del total del bloque y luego ingresar el **Puntaje por pregunta**. El sistema **no da un límite máximo de puntos**, por lo que depende del profesor definirlo.

1. **Bloque aleatorio** Puntos por pregunta: Puntos totales: 10

Correcto: bloque aleatorio guardado. Edite el número de preguntas que se van a mostrar y los puntos.

Total de preguntas: 2
Número de preguntas que se deben mostrar:
El conjunto de origen: ED1 - Verdadero/Falso
Tipos de pregunta: Todas las preguntas de conjuntos

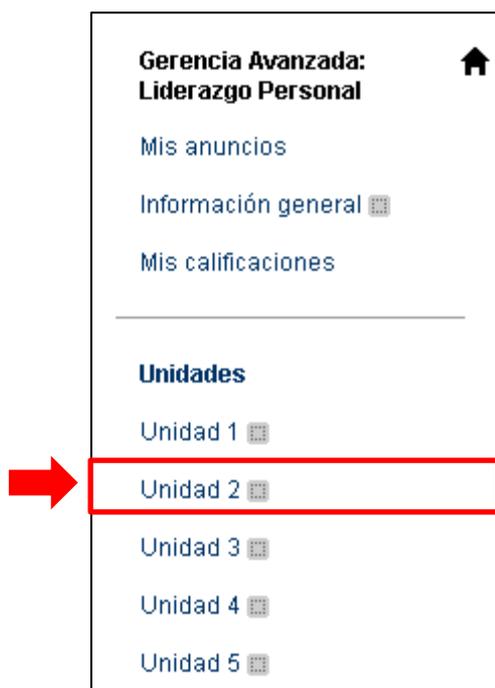
Vista preliminar de las preguntas que cumplen los criterios seleccionados



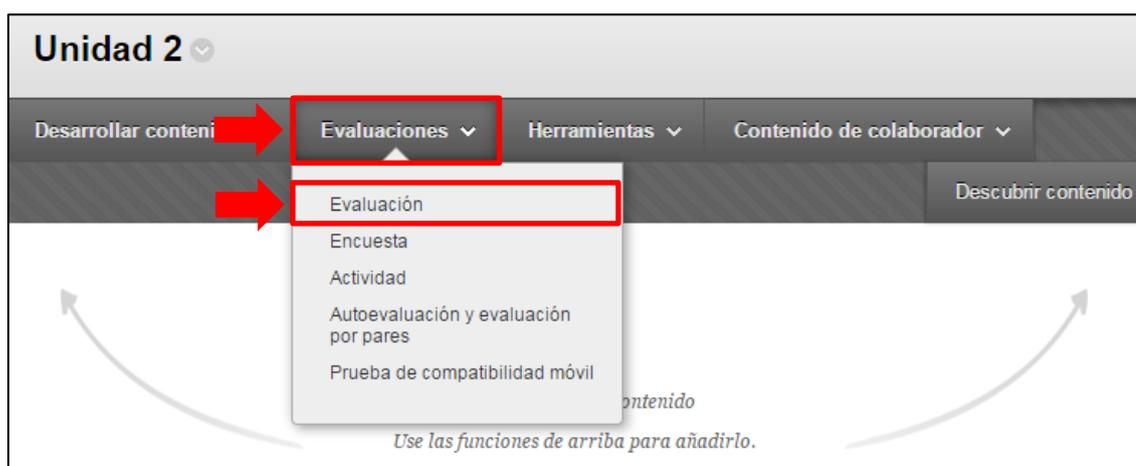
PASO 5: ENLAZAR CUESTIONARIO A UNIDAD

Para que los alumnos puedan acceder a rendir los cuestionarios, estos deben estar enlazados a un área de contenido (semanas, unidades o sesiones).

1. En el **menú principal** del curso, dar clic en la **Unidad** donde añadirá el cuestionario.



2. Desplegar las opciones de **Evaluaciones** dar clic en **Evaluación**.





3. Ir a la lista **Añadir una evaluación existente** y seleccionar el nombre de la prueba creada anteriormente.

Añadir evaluación

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente

Seleccionar evaluación a continuación:

ED1

4. Clic en **Enviar**.

Enviar

*Haga clic en **Enviar** para añadir esta evaluación. Haga clic en **Cancelar** para salir.*

5. Ingresar el **Nombre** y la **Descripción del enlace de contenido**. Si la descripción ya fue ingresada al crear la **Evaluación** esta se copiará directamente y no se deberá escribir nuevamente.

Información de la evaluación

✖ Nombre

Seleccionar color del nombre Negro

Descripción del enlace de contenido

Estimado alumno, antes de rendir el cuestionario en línea:

1. Prepárate bien, estudiando los materiales de clase.
2. Haz clic en el botón "Continuar" para rendir la evaluación. Recuerda que tienes un tiempo límite de 20 minutos para contestar la preguntas y 2 intentos para rendir la evaluación.
3. Recuerda que el cuestionario se abre el Martes 19 de Enero a las 10:00 horas y se cierra el Miércoles 20 de Enero a las 23:55 horas.

Ruta: p » span » span Palabras:73



6. Marcar la opción **Mostrar la descripción de la evaluación a los alumnos antes de que empiecen la evaluación.**

Muestre la descripción de la evaluación a los alumnos antes de que empiecen la evaluación.



7. Seleccionar **Sí** en **Abrir prueba en una ventana nueva.**

Abrir prueba en una ventana nueva Sí No



8. Marcar **Si** en **Establecer enlace como disponible.**

Disponibilidad de la evaluación

Establecer enlace como disponible Sí No



9. Marcar **No** en **Añadir un anuncio nuevo para la evaluación.** Se recomienda crear este anuncio de manera manual con los datos que realmente se desea los alumnos sepan acerca de la evaluación.

Añadir un anuncio nuevo para esta evaluación Sí No



10. Si desea agregar más de un intento para la prueba, deberá seleccionar **Intentos múltiples** (Dejar desmarcada esta opción haría que la evaluación tenga intento único).

Intentos múltiples

Permitir intentos ilimitados

Número de intentos





11. De haber intentos múltiples, elegir si se desea **Permitir intentos ilimitados** o un **Número de intentos** definido. Si se elige esta última opción también se deberá ingresar cuantos intentos serán permitidos.

Intentos múltiples

Permitir intentos ilimitados

Número de intentos

12. Elegir la opción como se corregirá la prueba en **Puntuar intentos con**. Por defecto aparece seleccionado **Último intento calificado** por lo que se recomienda cambiar a **Calificación más alta** (la más utilizada por los docentes).

Puntuar intentos con

Aplicar finalización

Una vez que haya empezado, ... una vez.

- Último intento calificado
- Último intento calificado
- Calificación más alta**
- Calificación más baja
- Primer intento calificado
- Promedio de intentos calificados

13. Dejar desmarcada la opción de **Aplicar finalización**. De este modo el alumno podrá continuar con su evaluación en caso sufra algún inconveniente con su intento actual.

Aplicar finalización

Una vez que haya empezado, deberá completar la evaluación de una vez.

14. Seleccionar **Establecer temporizador** e ingresar el **número de minutos** que durará la evaluación. Es importante que la opción **Enviar automáticamente** se encuentre en **ACTIVADO**, pues dará la opción al alumno de enviar sus respuestas no grabadas en caso el tiempo de la evaluación acabe.

Establecer temporizador

Establezca la hora de finalización esperada. Si selecciona esta opción también registrará la hora de finalización para esta evaluación. Los alumnos tendrán la opción del temporizador antes de comenzar la evaluación.

Minutos

Enviar automáticamente

DESACTIVADO ACTIVADO

DESACTIVADO: El usuario dispone de la opción de continuar una vez que el tiempo se agota.

ACTIVADO: La evaluación se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.



15. Seleccionar la opción **Mostrar desde** y establecer la **fecha y hora de inicio del cuestionario**. También habilitar la opción **Mostrar hasta** colocando la **fecha y hora de fin de disponibilidad del mismo**.

Mostrar desde 19/01/2016 10:00   

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta 20/01/2016 23:55   

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

16. Dejar la **Fecha de vencimiento** como **desmarcada**.

 **Fecha de vencimiento**  

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

No permitir que los alumnos inicien Prueba si se ha superado la fecha de vencimiento.
Si se selecciona esta opción, los alumnos no podrán empezar la Prueba.

17. En la sección **Opciones de auto-evaluación**, seleccionar **Incluir esta Evaluación en los cálculos de puntuaciones del centro de calificaciones**.

Opciones de auto-evaluación

Si esta es una evaluación autoevaluada, elija incluir u ocultar los resultados en el centro de calificaciones. NOTA: cuando un profesor decida incluir la evaluación en el centro de calificaciones después de que estuviera oculta, se eliminarán los intentos previos.

 Incluir esta Evaluación en los cálculos de puntuaciones del centro de calificaciones

Los elementos del centro de calificaciones excluidos de los cálculos sumarios también se excluyen de la ponderación. Tenga también en cuenta que si algunos elementos ponderados se incluyen en los cálculos y otros elementos ponderados no, los cálculos de ponderación de calificaciones serán sesgados.



18. En la sección **Comentarios de la prueba**, en la segunda lista desplegable seleccione **Después de la fecha de finalización de la disponibilidad** y los criterios que desea mostrar. En la primera lista se puede colocar los que los alumnos verán apenas hagan el intento. De no marcarse nada, no verán su nota al enviar sus respuestas.

Mostrar resultados y comentarios de Evaluación a los estudiantes

Los alumnos pueden acceder a los resultados y los comentarios de la evaluación una vez la hayan completado. Establezca hasta dos reglas para mostrar los resultados y los comentarios. Las reglas se producen en función de los eventos seleccionados. Cada regla especifica cuándo y qué se muestra a los alumnos; como por ejemplo puntuaciones, respuestas y comentarios de cada pregunta.

Cuándo ⁽ⁱ⁾	Puntuación por pregunta ⁽ⁱ⁾	Respuestas ⁽ⁱ⁾	Comentarios ⁽ⁱ⁾	Mostrar respuestas incorrectas ⁽ⁱ⁾
Después del envío	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Todas las respuestas <input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Enviado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Después de la fecha de finalización de la disponibilidad ---- Seleccionar ---- En una fecha específica Después de la fecha de vencimiento Después de la fecha de finalización de la disponibilidad Después de que los intentos se hayan calificado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Todas las respuestas <input checked="" type="checkbox"/> Correcto <input checked="" type="checkbox"/> Enviado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. En la sección **Presentación de la prueba**, seleccionar **Todas a la vez** y **Preguntas en orden aleatorio**.

Presentación de la evaluación

Todas a la vez
Presente la evaluación completa en una pantalla.

Una por vez
Presenta una pregunta por vez.

No está permitido volver atrás
Impide cambiar la respuesta de una pregunta que ya se ha enviado.

Preguntas en orden aleatorio
Presente las preguntas en orden aleatorio para cada intento de evaluación.

20. Finalmente, dar clic en **Enviar**.

Enviar

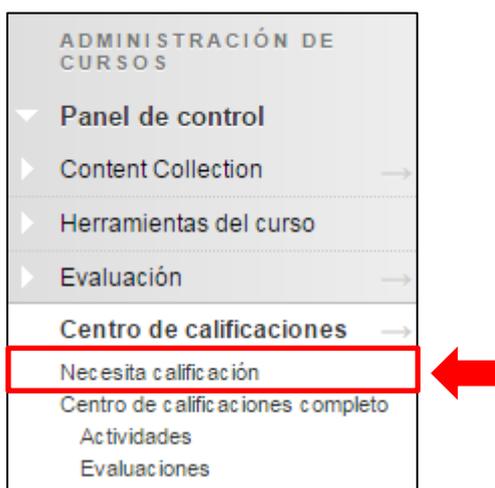
Haga clic en **Enviar** para editar las opciones de esta evaluación. Haga clic en **Cancelar** para salir.



CALIFICAR UN CUESTIONARIO (SOLO PREGUNTAS DE DESARROLLO)

En caso el cuestionario posea preguntas abiertas, estas deberán ser calificadas manualmente. Para hacerlo se deberán realizar los siguientes pasos:

1. Dentro del Aula Virtual del curso, ir al **Panel de Control** y desplegar el menú **Centro de calificaciones**. De las opciones, hacer clic en **Necesita calificación**.



2. Dar clic en el **nombre del alumno** que desea calificar.

Categoría	Elemento	Usuario	Fecha de presentación	
Todas las categorías ▼	Todos los elementos ▼	Todos los usuarios ▼	Cualquier fecha ▼	<input type="text"/>
<i>Introducir fechas en formato dd/mm/aaaa</i>				
<input type="button" value="Ir"/>				
1 elementos en total para calificar.				
Categoría	Nombre del elemento	Intento de usuario	Fecha de presentación ▲	Fecha de vencimiento
Evaluación	ED1	alumnoPA alumnoPA	13 de enero de 2016 11:35:28	



- Ingresar el **Puntaje** que ha obtenido el alumno en su repuesta.

Pregunta 2: Redacción → de 10 puntos

De su opinion acerca de la crisis en Siria.

Respuesta dada: Mucho está en juego en lo que EU decida hacer. Gran Bretaña votó en contra de tomar cualquier acción militar contra Siria y Francia dijo que no actuará sin el gobierno estadounidense como aliado.

Eso significa que si EU quiere atacar a Siria, tal vez tenga que hacerlo solo.

Sin embargo, Rusia descartó las pruebas de EU. "No estamos totalmente convencidos de (las pruebas de) nuestros compañeros de EU, así como lo han demostrado Gran Bretaña y Francia", dijo el canciller ruso Sergey Lavrov, según declaraciones recogidas por la agencia RIA Novosti.

El régimen del presidente sirio, Bachar al Asad pidió este lunes a la ONU que intervenga.

- En caso se desee, es posible ingresar un **Comentario para respuesta**.

Comentarios para respuesta:

T T T Arial 3 (12pt) [Rich text editor toolbar]

Ruta: p Palabras:0

- También se podrá ingresar un **Comentario para el alumno y Notas de calificación**. Esta última solo queda para los docentes del curso.

Comentarios y notas del intento

Comentario al usuario

T T T Arial 3 (12pt) [Rich text editor toolbar]

Ruta: p Palabras:0

Notas de calificación

T T T Arial 3 (12pt) [Rich text editor toolbar]

Ruta: p Palabras:0



6. Clic en **Enviar** para guardar la calificación.

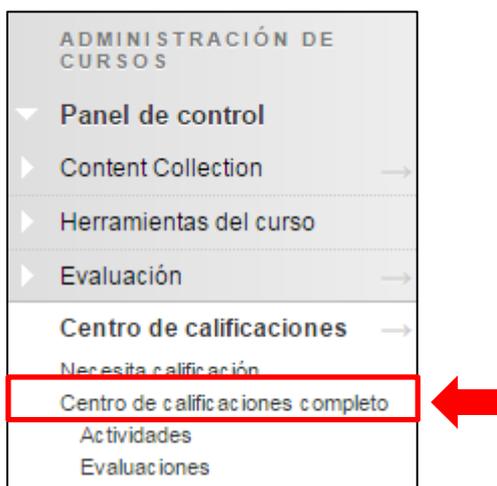


CENTRO DE CALIFICACIONES

En el centro de calificaciones permite gestionar las calificaciones de los alumnos para las tareas, los cuestionarios, los foros, los blogs y los wikis, etc.

Realice los siguientes pasos para descargar las calificaciones de sus alumnos.

1. Dentro del Aula Virtual del curso, ir al **Panel de Control** y desplegar el menú **Centro de calificaciones**. De las opciones, hacer clic en **Centro de calificaciones completo**.





2. Hacer clic en **Trabajar sin conexión**.

Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo ▾

Cuando el modo de lector de pantalla está activado, la tabla es estática y las calificaciones se pueden introducir en la página de detalles de calificación, a la que se accede seleccionando la celda de la tabla correspondiente a la calificación. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla Intro para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna Crear columna calculada ▾ Administrar ▾ Informes ▾

Filtrar Descubrir e **Trabajar sin conexión ▾**

Mover a la parte superior Correo electrónico ▾ Ordenar columnas por: Posición de diseño ▾ Orden: ▲ Ascendente ▾

Barra de información sobre calificaciones Último guardado: 3 de septiembre de 2013 11:53

Apellidos ▾	Nombre ▾	ID del alumno ▾	Último acceso ▾	Disponibilidad ▾	Total ponderado ▾
Alumno	Alumno		3 de septiembre de	Disponible	--

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte superior Correo electrónico ▾ Leyenda de icono

Editar filas mostradas

3. Clic en **Descargar**.

Trabajar sin conexión ▾

Cargar

Descargar

4. Seleccionar **Centro de calificaciones completo** para descargar todas las calificaciones existentes o seleccione **Columna seleccionada** y escoja las calificaciones que desea descargar.

Datos

Seleccionar datos para descargar → **Centro de calificaciones completo**

Columna seleccionada Total ponderado ▾ Incluir comentarios para esta columna

Información de usuario solamente



5. Clic en **Enviar**.



6. En la ventana **Descargar calificaciones**, dar clic en **Descargar**. Se descargará un Excel con las calificaciones seleccionadas.

