



# **ORGANIZA TU AULA VIRTUAL - BLACKBOARD**

---

## **GUÍA PARA EL DOCENTE**

**Edición:**

**Dirección de Aprendizaje Digitales y Online (DADO)  
Vicerrectorado de Servicios Universitarios**

**Febrero 2017**



## CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| EL AULA VIRTUAL.....                                  | 3  |
| PROPÓSITOS DE USO.....                                | 3  |
| ESQUEMA DE TRABAJO EN EL AULA VIRTUAL .....           | 4  |
| UNIDADES DE APRENDIZAJE .....                         | 6  |
| I.    ESTRUCTURA DEL AULA VIRTUAL.....                | 7  |
| 1.    PÁGINA PRINCIPAL.....                           | 7  |
| II.   GESTIÓN DE ARCHIVOS (CONTENT COLLECTION).....   | 8  |
| 1.    ACCEDER AL CONTENT COLLECTION COMPLETO.....     | 9  |
| 2.    ACCEDER AL CONTENT COLLECTION DE TU CURSO ..... | 10 |
| 3.    CREAR DE CARPETAS .....                         | 12 |
| 4.    SUBIR UN ÚNICO ARCHIVO.....                     | 13 |
| 5.    SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS.....                   | 15 |
| III.  DISEÑO DEL CURSO .....                          | 21 |
| 1.    CREAR CARPETA DE CONTENIDO .....                | 21 |
| 2.    CREAR ELEMENTO .....                            | 23 |
| 3.    CREAR ENLACE A ARCHIVOS.....                    | 26 |
| 4.    CREAR ENLACE A AUDIO.....                       | 29 |
| 5.    CREAR ENLACE A IMAGEN.....                      | 32 |
| 6.    CREAR ENLACE A VIDEO .....                      | 36 |
| 7.    CREAR ENLACE WEB.....                           | 39 |
| 8.    CREAR ENLACE A VIDEO DE YOUTUBE.....            | 42 |
| IV.  MENÚ PRINCIPAL.....                              | 44 |
| 1.    CREAR ÁREA DE CONTENIDO .....                   | 44 |
| 2.    CREAR ENLACE A HERRAMIENTAS .....               | 46 |
| 3.    CREAR SUBCABECERA .....                         | 47 |
| 4.    CREAR DIVISOR.....                              | 49 |



## EL AULA VIRTUAL

### ORIGEN

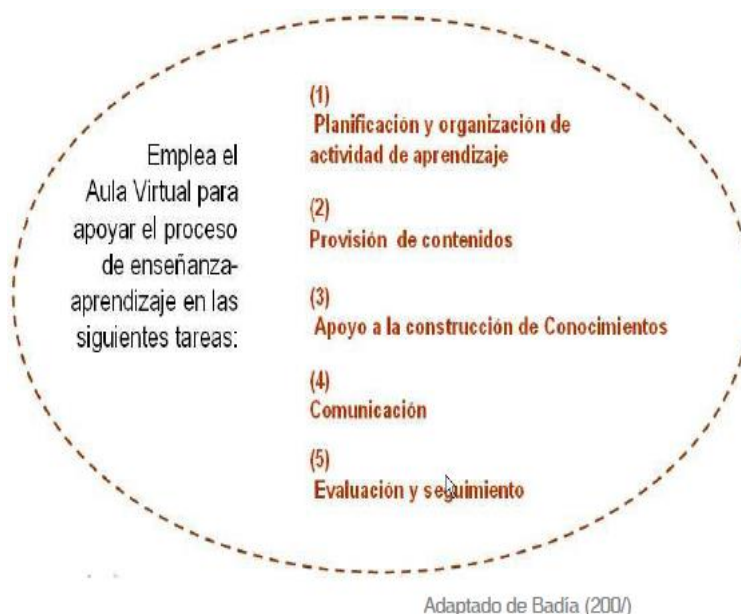
Técnicamente el Aula Virtual (AV) es un sistema de software de gestión del aprendizaje que sintetiza la funcionalidad del software de comunicación mediada por computadora (correo electrónico, tableros de anuncios, foros, chat) y métodos virtuales de envío de materiales de aprendizaje.

En la práctica, el AV del curso posibilita la gestión de actividades académicas en comunidades virtuales cerradas, donde es posible dictar una clase, trabajar un foro, intercambiar archivos, comunicarse de manera sincrónica y asíncrona.

El AV es una herramienta que la UPC promueve como parte de la implementación del modelo pedagógico en la universidad. Nuestra visión del Aula Virtual involucra entonces un proceso de renovación en las prácticas docentes, de la forma de aprender, acceder a la información y comunicarnos.

### PROPÓSITOS DE USO

El Aula Virtual ha sido diseñada para apoyar diversas actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje como se observa en el gráfico siguiente:



1. **Organización y planificación de la actividad de aprendizaje:** en tanto ofrece herramientas e información para favorecer la planificación de las actividades de aprendizaje (sílabo, cronograma, calendarios, etc.)
2. **Apoyo a la provisión de contenidos:** en tanto facilita la distribución de los materiales del curso así como recursos complementarios, garantizando una disponibilidad de los mismos en cualquier momento y desde cualquier lugar.



3. **Apoyo a la construcción del conocimiento:** en tanto permite la realización de actividades directamente involucradas con el aprendizaje, como la búsqueda de información, la organización de actividades, la producción y envío de tareas, el trabajo en equipos, etc.
4. **Comunicación:** en tanto promueve la interacción entre pares y docentes de manera sincrónica y asincrónica mediante el uso de tecnologías, favoreciendo el intercambio, discusión y colaboración.
5. **Seguimiento y evaluación:** en tanto permite rastrear las actividades del alumno, monitorear el avance y evaluar el progreso de los aprendizajes.

## ESQUEMA DE TRABAJO EN EL AULA VIRTUAL

### ¿Qué es un curso Master en el Aula Virtual?

Un curso Master en el Aula Virtual es el curso plantilla, a partir del cual se realizarán copias a los Cursos-Sección.

Dicho curso tiene las siguientes características:

- Acceso en todo momento del año
- Acceso solo para los profesores, coordinadores, Director y tutores del curso. No tienen acceso los alumnos
- Es el curso base que será copiado a los Cursos-Sección
- La copia del curso-master al curso-sección se realizará el viernes antes de iniciar un ciclo (copia exacta para todas las secciones). Por lo tanto, después de este día, cualquier edición que se realice en el curso-master ya no se reflejarán en los cursos-sección
- El Coordinador de Curso es el responsable de este Curso Master

### ¿Qué es un Curso-Sección?

Un Curso-Sección en el Aula Virtual es el curso que únicamente visualizarán los alumnos y profesores matriculados en este Curso-Sección, en un ciclo académico.

- Dicho curso tiene las siguientes características:
- Acceso únicamente en el ciclo matriculado.
- Acceso solo para los profesores y alumnos matriculados en el Curso-Sección. Por defecto también estarán matriculados los coordinadores del curso que estén activados en Sócrates
- El profesor podrá visualizar su curso-sección 5 días antes de iniciar sus clases, los alumnos el primer día de clases
- El profesor es el responsable de su curso-sección
- Los cursos-sección son independientes. Luego de la copia del curso-master al curso-sección, cualquier edición que se realice en este curso-sección, solo será visible para los usuarios matriculados en esta sección.



### **Beneficios**

- Independencia de las secciones, tanto para la calificación y para la creación de contenido exclusivo.
- Inscripción automática de alumnos en cada curso-sección. Ya no se requerirá la inscripción manual.
- El Curso-Master contará con acceso en todo momento del año

### **Codificación de los Cursos-Master y los Cursos-Sección:**

#### **Curso-Master EPE**

*MA01: Estadística* -> Código del curso + Nombre del curso

#### **Curso-Master Pregrado**

- Ciclos de Verano: *MA01 - 00: Estadística* -> Código del curso + 00 + Nombre del curso

- Ciclos Regulares: *MA01 - RE: Estadística* -> Código del curso + RE + Nombre del curso

#### **Curso-Master EPG**

- *MG105 - MG: Estadística Aplicada* -> Código del curso + MG + Nombre del curso

#### **Cursos-Sección EPE, Pregrado y EPG**


*MA01 - 1400 - SA01: Estadística* -> Código del curso + Ciclo + Código de la sección + Nombre del curso





## UNIDADES DE APRENDIZAJE


Las unidades de aprendizaje deben contener información y actividades necesarias para apoyar el desarrollo del logro de aprendizaje. Para ello es importante tener en cuenta el diseño instruccional de la unidad basado en sesiones de aprendizaje que contemplen tres momentos (Inicio, Desarrollo y Cierre), como se muestra en el siguiente ejemplo:


### Unidad 4



 **Sesión de clase:**  
Movimiento con aceleración constante (MRUV).  
Caso MRU. Gráficas. Caída libre


 [Experimento de inducción](#)

 [Diapositiva de clase](#)

 [Material de trabajo en el aula: MRU. Caso MRU](#)

 [Material de trabajo en el aula: Gráficas. Caída libre](#)

 **Tarea Académica N° 1**  
Archivos adjuntos:  [Tarea N° 1 MRU y MRUV.pdf \(2,31 MB\)](#)

 **[Práctica online demostrativa](#)**

**Inicio**

**Desarrollo**

**Cierre**



## I. ESTRUCTURA DEL AULA VIRTUAL

### 1. PÁGINA PRINCIPAL

**Menú principal:** ubicado al lado superior izquierdo del curso, contiene enlaces a materiales y herramientas del curso. Los profesores pueden personalizarlo.

**Barra de navegación:** le indicará de manera rápida dónde se encuentra en su curso. Además de regresar a páginas ya visitadas.

**Botón de estado:** este botón le permitirá activar o desactivar el modo de edición del Aula Virtual

Unidad 1 > Documentos de la unidad

El modo de edición está **ACTIVADO**

### Documentos de la unidad

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de la editorial ▾ ↑↓

**Excel para tarea**

**Curso para pruebas 1**

- Mis anuncios
- Información General
- Mis calificaciones
- Soporte técnico

**Unidades**

- Unidad 1
- Unidad 2
- Unidad 3
- Unidad 4
- Unidad 5

**Comunicación**

- Foro

**Colaboración**

- Grupos

Ayuda

**ADMINISTRACIÓN DE CURSOS**

- Panel de control**
- ▶ Content Collection >
- ▶ Herramientas del curso >
- ▶ Evaluación >
- ▶ Centro de calificaciones >
- ▶ Usuarios y grupos >
- ▶ Personalización >
- ▶ Paquetes y utilidades >
- ▶ Ayuda

**Panel de control:** Toda la administración del curso se realiza mediante el Panel de Control. Esta área sólo estará disponible para los profesores y administradores del sistema. Podrá acceder al gestor de contenidos, herramientas del curso, evaluaciones, centro de calificaciones, usuarios y grupos, entre otros.

**Área de desarrollo de contenido:** en este espacio se mostrará el contenido de los enlaces a materiales o herramientas que son seleccionados del menú principal. Esta página mostrará contenido distinto de acuerdo al enlace seleccionado. 7



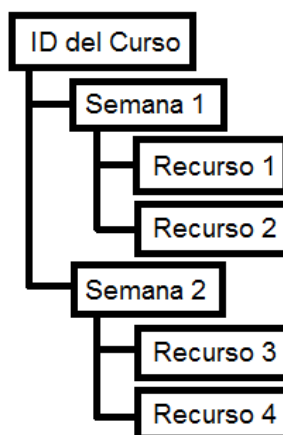
## II. GESTIÓN DE ARCHIVOS (CONTENT COLLECTION)

### ¿Qué es el Content Collection?

Content Collection es un repositorio de archivos que permite a docentes y estudiantes almacenar, administrar y compartir contenido. Los archivos subidos al Content Collection pueden ser reutilizados y/o enlazados en distintos cursos dentro de Blackboard.

Recomendaciones:

- Se puede estructurar el curso creando niveles de subdirectorios con el fin de obtener una mejor organización del contenido.
- No suba archivos directamente a la raíz del curso ya que esto dificulta la búsqueda y reutilización de los recursos. Lo cual es sumamente importante al momento de enlazar contenidos.
- Para una mejor organización se recomienda crear la siguiente estructura de archivos.







## Formas de acceso al Content Collection

### 1. ACCEDER AL CONTENT COLLECTION COMPLETO.

- a. En su navegador de internet ingresar a <http://aulavirtual.upc.edu.pe>, el sistema le pedirá ingresar su **usuario y contraseña de docente UPC**. Luego, dar clic en **Enviar**.

- b. En el menú principal del Aula virtual dar clic en **Content Collection**.



- c. En la nueva página dar clic en **Contenidos del curso**. El sistema listará **las carpetas de contenido de cada uno de los cursos que dicta**. Al dar clic en cualquiera de las carpetas, se accederá al Content Collection de dicho curso (identificado por el código de curso).

| Tipo de archivo | Nombre          | Curso                                    | Editado              | Tamaño  | Permisos | Versiones | Comentarios |
|-----------------|-----------------|--|----------------------|---------|----------|-----------|-------------|
| Folder          | AV004-1600-TX45 | Pruebas BB Student (AV004-1600-TX45)     | 26-dic-2016 15:30:06 | 14,2 MB |          |           |             |
| Folder          | AV004-RE        | Pruebas BB Student (AV004-RE)            | 26-ene-2016 15:51:51 | 0       |          |           |             |
| Folder          | Bbsupport       | BBsupport Pruebas BB Student (Bbsupport) | 07-jul-2016 13:21:02 | 11,6 MB |          |           |             |



## 2. ACCEDER AL CONTENT COLLECTION DE TU CURSO

- a. En la página de su navegador de internet ingresar a <http://upc.blackboard.com>, en la página siguiente ingresar el **usuario y contraseña de docente UPC**. Luego, dar clic en **Enviar**.

NOMBRE DE USUARIO:  
PCSIACAM

CONTRASEÑA:  
.....

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Iniciar sesión**

- b. Dar clic en **Cursos**.



- c. En el módulo de Cursos, se listarán todos los cursos que dicta durante el ciclo. Dar clic en uno de ellos.

**AULA VIRTUAL**

Mi institución **Cursos** Comunidad Content Collection

**Búsqueda de curso**  
 Ir

**Información para alumnos**  
A general message for the student goes here, edited by the administrator.

**Catálogo de cursos**  
[Examinar catálogo de cursos](#)

**Lista de cursos**  
Cursos en los que usted es: Profesor

**AV004-1600-TX45: Pruebas BB Student**  
Profesor: Edson Borbon, Alfredo Muñante Del Bosque;

**AV004-RE: Pruebas BB Student**  
Profesor: Alfredo Muñante Del Bosque; Edgar Velasquez Flores;

**Mis cursos**  
Cursos en los que usted es: Profesor

**Pruebas BB Student**

**Pruebas BB Student**



- d. Dentro del curso, en el Panel de control dar clic en **Content Collection** y luego sobre el **código de su curso**.

ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

Panel de control

**Content Collection** →

**AV004-1600-TX45**

Contenido de Amunante

Contenido de Todos los cursos

Contenido de Todas las organizaciones

Contenido de Institución

Ir

Búsqueda básica

Búsqueda avanzada

Herramientas del curso

Evaluación →

Centro de calificaciones →

Usuarios y grupos

Personalización →

Paquetes y utilidades →

Ayuda

Podremos ingresar de ambas formas al Content Collection, el sistema mostrará una página similar a la siguiente:

Ver lista Ver miniaturas

**Contenidos del curso: AV004-1600-TX45**

*Content Collection proporciona almacenamiento central de archivos para todo el contenido. Al crear contenido para el curso, puede crear enlaces a elementos de Content Collection. Si cambia un elemento en Content Collection, todos los enlaces al elemento reflejarán el cambio. Mediante los enlaces del **Panel de control**, puede acceder al contenido del curso actual, al de todos los cursos que imparte, al de todas sus organizaciones o al de todos los cursos de la institución. [Más ayuda](#)*

Cargar ▾ Crear objeto HTML Crear carpeta Configurar carpeta Web

Descargar paquete Copiar Mover Eliminar Actualizar

| Tipo de archivo | Nombre                              | Editado              | Tamaño   | Permisos |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------|----------|----------|
| Folder          | Folder Prueba                       | 26-dic-2016 9:19:43  | 742,3 KB |          |
| PDF             | 2-Manual-de-Cuestionarios-BB.pdf    | 26-ene-2016 16:26:31 | 1,76 MB  |          |
| PPTX            | Bb Learn y Bb Grader.pptx           | 03-feb-2016 10:31:17 | 3,03 MB  |          |
| PPTX            | Capacitación BB Collaborate V3.pptx | 26-ene-2016 16:27:31 | 6,73 MB  |          |
| JPG             | Forest.jpg                          | 26-dic-2016 15:30:06 | 1,94 MB  |          |

Descargar paquete Copiar Mover Eliminar Actualizar



Recuerde que:

- Si hacemos un clic sobre el nombre de una carpeta se nos mostrará el contenido.
- Si hacemos un clic sobre el nombre de un archivo podremos descargarlo a nuestra computadora.

### 3. CREAR DE CARPETAS

- a. Dentro del **Content Collection** del curso, clic sobre **Crear carpeta**.

A screenshot of a user interface showing a menu with three options: 'Cargar' with a dropdown arrow, 'Crear objeto HTML', and 'Crear carpeta'. The 'Crear carpeta' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. Below the menu is a form with a label '\* Nombre de carpeta' followed by an empty text input field, and two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar'.

- b. Ingresar el nombre de la carpeta y dar clic en **Enviar**.

A screenshot of the same user interface as above, but now the text input field contains the text 'Unidad 5'. The 'Enviar' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left.

- c. Se muestra la **carpeta** con el **nombre** indicado.

|                          |  |          |                      |   |  |
|--------------------------|--|----------|----------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> |  | Unidad 5 | 20-feb-2017 17:48:59 | 0 |  |
|--------------------------|--|----------|----------------------|---|--|

The screenshot shows a table representing a file list. The first row contains a folder icon, the name 'Unidad 5', the date and time '20-feb-2017 17:48:59', the number '0', and a download icon. The folder name 'Unidad 5' is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right.

Nota: Se pueden crear carpetas dentro de carpetas.



#### 4. SUBIR UN ÚNICO ARCHIVO

- a. Dar clic sobre una de las carpetas creadas por ejemplo, Unidad 5.

| Tipo de archivo | Nombre                              | Editado              | Tamaño   | Permisos |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------|----------|----------|
| Folder          | Folder Prueba                       | 26-dic-2016 9:19:43  | 742,3 KB |          |
| Folder          | <b>Unidad 5</b>                     | 20-feb-2017 17:48:59 | 0        |          |
| PDF             | 2-Manual-de-Cuestionarios-BB.pdf    | 26-ene-2016 16:26:31 | 1,76 MB  |          |
| PPTX            | Bb Learn y Bb Grader.pptx           | 03-feb-2016 10:31:17 | 3,03 MB  |          |
| PPTX            | Capacitación BB Collaborate V3.pptx | 26-ene-2016 16:27:31 | 6,73 MB  |          |
| JPG             | Forest.jpg                          | 26-dic-2016 15:30:06 | 1,94 MB  |          |

- b. Dentro de la carpeta seleccionada, dar clic en **Cargar** y seleccionar **Cargar archivos**.

Ver lista Ver miniaturas

### Contenidos del curso: AV004-1600-TX45

Content Collection proporciona almacenamiento central de archivos para todo el contenido. Al crear contenido para el curso, puede crear enlaces a elementos de Content Collection. Si cambia un elemento en Content Collection, todos los enlaces al elemento reflejarán el cambio. Mediante los enlaces del **Panel de control**, puede acceder al contenido del curso actual, al de todos los cursos que imparte, al de todas sus organizaciones o al de todos los cursos de la institución. [Más ayuda](#)

**Cargar** (highlighted) Crear objeto HTML Crear carpeta Configurar carpeta Web

Cargar archivos (highlighted) Descomprimir archivo Copiar Mover Eliminar Actualizar

- c. Dar clic en **Único archivo**.

Único archivo (highlighted) Múltiples archivos

### Cargar un único archivo


Cargue un único archivo en esta carpeta.



- d. Dar clic en **Seleccionar archivo**, ubique su archivo en la computadora y dar clic en **Abrir**.

**Información de archivo**

Utilice la opción *Examinar* para seleccionar un archivo para cargar.

✖ Archivo  **Seleccionar archivo** No se eligió archivo

Si selecciona esta opción, el sistema sobrescribirá automáticamente el archivo existente con el mismo nombre.

- e. Seleccione las opciones para el archivo, puede seleccionar una o más para un archivo. Finalmente, dar clic en **Enviar**.

- Bloquear archivo: protege los archivos contra ediciones.
- Compartir comentarios: permite visualizar y añadir comentarios.
- Activar control de versiones: cuando se edite, mantendrá versiones anteriores.
- Activar seguimiento: genera estadísticas de interacción con el documento.

**Opciones**

Seleccionar opciones

Bloquear archivo  
Solo la persona que ha bloqueado un elemento puede desbloquearlo. Al bloquear un elemento, se impide que otros usuarios puedan editarlo, evitando la posibilidad de que se sobrescriba o se creen versiones diferentes.

Compartir comentarios  
Si los comentarios son compartidos, los usuarios con permiso de lectura pueden ver y añadir comentarios.


Activar control de versiones  
Si se activa la función de control de versiones, al sobrescribir o editar un archivo se creará una nueva versión.

Activar seguimiento  
Si se activa el seguimiento, se registrarán todas las instancias en las que un usuario interactúe con un elemento.

---

**Enviar**

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

Ca  **Enviar**

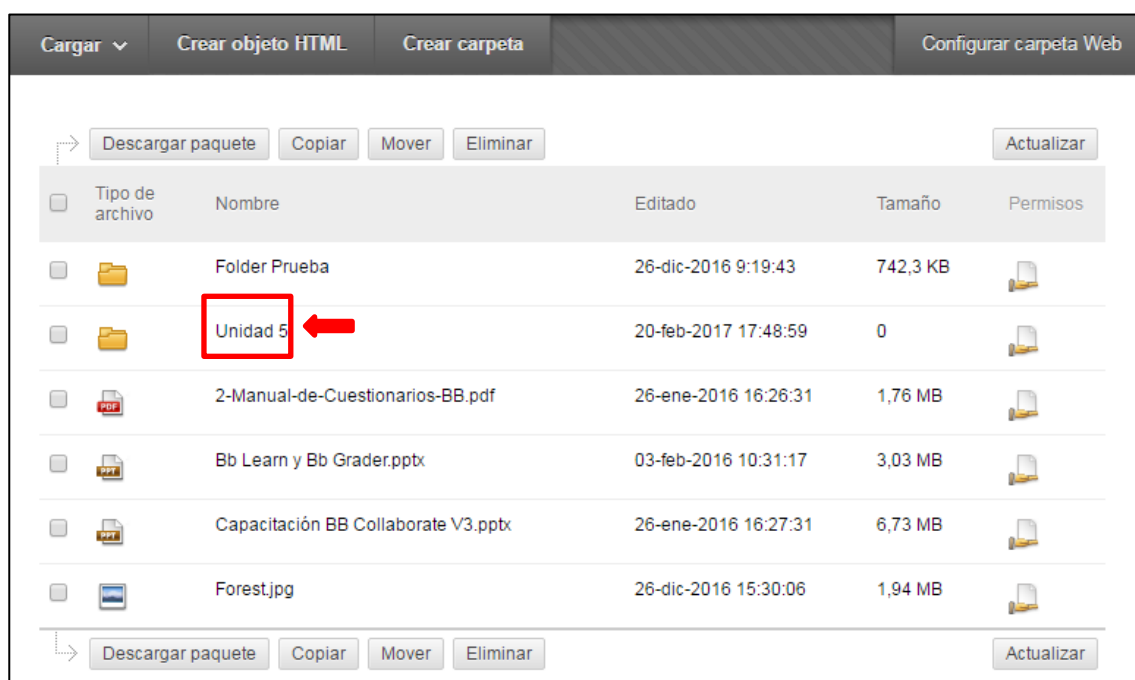


f. Se mostrará el archivo cargado.



## 5. SUBIR MÚLTIPLES ARCHIVOS

- Asegurar que el navegador a utilizar es **Mozilla Firefox**. Otros navegadores no son compatibles con esta funcionalidad.
- Dar clic sobre una de las carpetas creadas por ejemplo, Unidad 5.





- c. Dentro de la carpeta seleccionada, dar clic en **Cargar** y seleccionar **Cargar archivos**.

Ver lista Ver miniaturas

### Contenidos del curso: AV004-1600-TX45

Content Collection proporciona almacenamiento central de archivos para todo el contenido. Al crear contenido para el curso, puede crear enlaces a elementos de Content Collection. Si cambia un elemento en Content Collection, todos los enlaces al elemento reflejarán el cambio. Mediante los enlaces del **Panel de control**, puede acceder al contenido del curso actual, al de todos los cursos que imparte, al de todas sus organizaciones o al de todos los cursos de la institución. [Más ayuda](#)

Cargar ▾ Crear objeto HTML Crear carpeta Configurar carpeta Web

Cargar archivos Descomprimir archivo Copiar Mover Eliminar Actualizar

| <input type="checkbox"/> | Tipo de archivo | Nombre | Editado | Tamaño | Permisos |
|--------------------------|-----------------|--------|---------|--------|----------|
|--------------------------|-----------------|--------|---------|--------|----------|

- d. Dar clic en **Múltiples archivos**.

Único archivo Múltiples archivos

### Cargar un único archivo

Cargue un único archivo en esta carpeta.

- e. Dar clic en **Activar Java**.

Único archivo Múltiples archivos

### Cargar varios archivos y carpetas

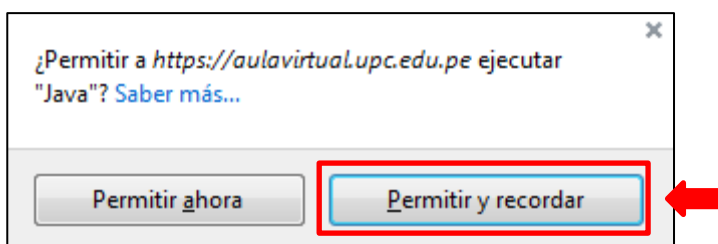
Después de agregar archivos a la lista, haga clic en **Enviar** para cargar los archivos. Si se produce un error en la carga, haga clic en **Deshacer** para eliminar todos los archivos cargados y volver a la carpeta principal. Para cargar múltiples archivos y carpetas, es necesario el complemento de Java, versión 1.5 o posterior. Si no dispone del complemento, utilice la opción [Único archivo](#) para añadir archivos de uno en uno.

Activar Java.

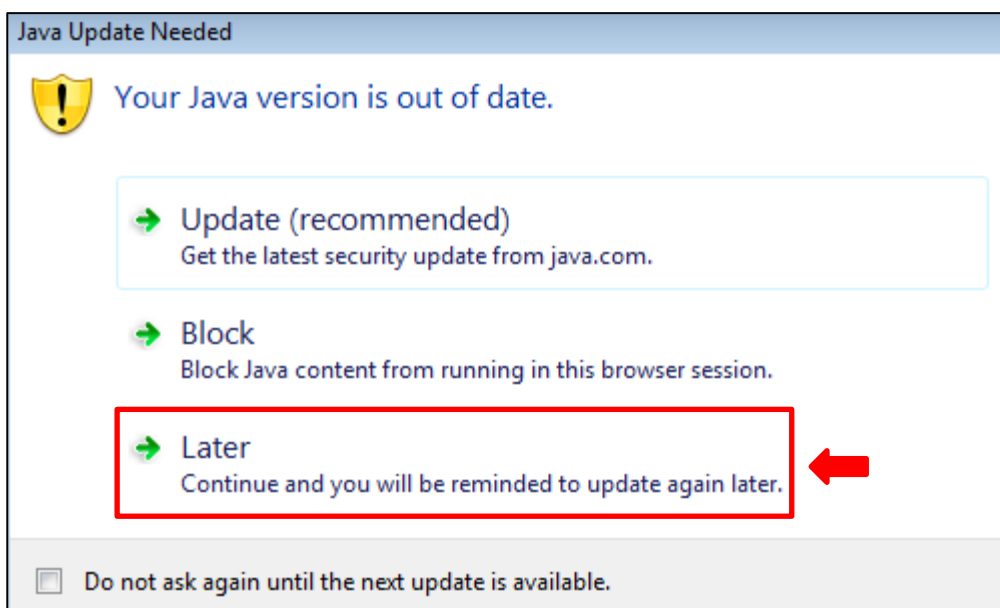




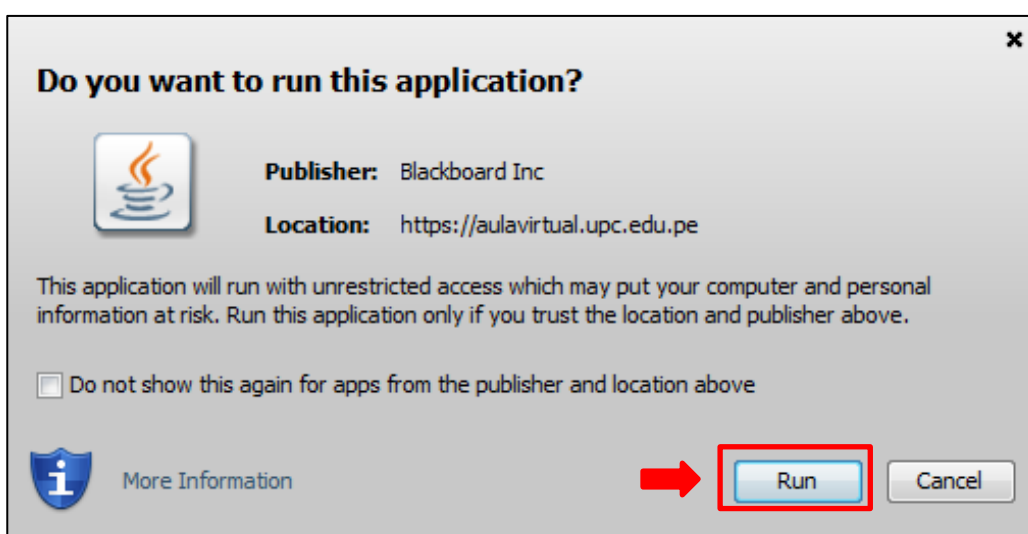
- f. Clic en **Permitir y recordar** en la parte superior izquierda.



- g. Dar clic en **Later**.



- h. Dar clic en **Ejecutar (Run)**.





- i. En la página **Cargar varios archivos y carpetas**, arrastre todos los archivos que desea subir a la carpeta seleccionada.

**Cargar varios archivos y carpetas**

Después de agregar archivos a la lista, haga clic en **Enviar** para cargar los archivos. Si se produce un error en la carga, haga clic en **Deshacer** para eliminar todos los archivos cargados y volver a la carpeta principal. Para cargar múltiples archivos y carpetas, es necesario el complemento de Java, versión 1.5 o posterior. Si no dispone del complemento, utilice la opción Único archivo para añadir archivos de uno en uno.

Examinar Eliminar todos

| Name   | Size | Remove |
|--|------|--------|
| To begin uploading, drag and drop files and folders here.<br>Or, you may click Browse. |      |        |

Skip hidden files and folders

Cancelar Enviar

- j. Cuando el sistema liste los archivos que desea subir, dar clic en **Enviar** para guardarlos en el Aula virtual.

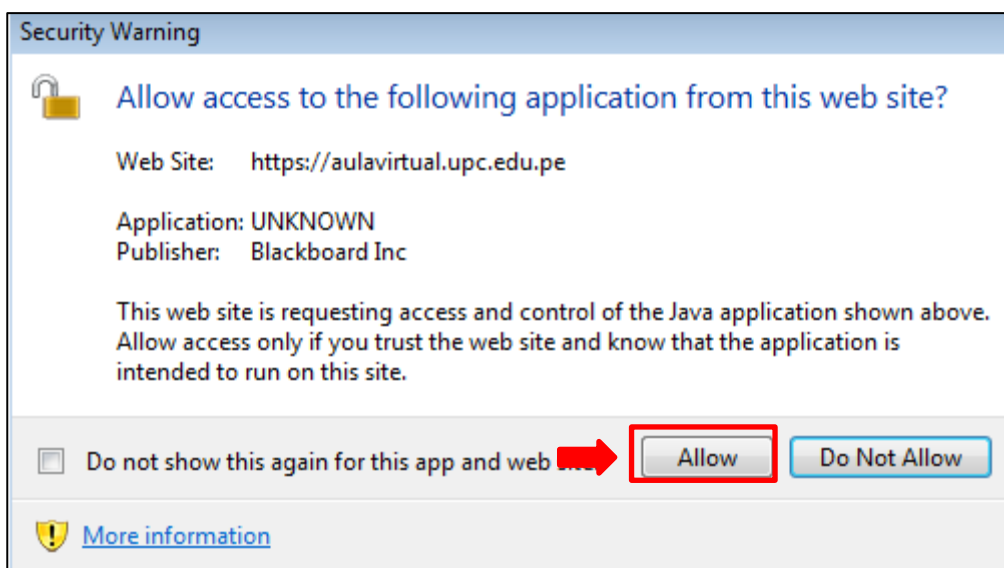
| Name                 | Size    | Remove |
|----------------------|---------|--------|
| Capturas             |         | X      |
| 20160405_163814.jpg  | 1,73 MB | X      |
| 20160405_163823.jpg  | 1,68 MB | X      |
| 20160405_163826.jpg  | 1,69 MB | X      |
| 20160405_163944.jpg  | 1,88 MB | X      |
| 20160405_163956.jpg  | 1,78 MB | X      |
| <b>10,6 MB Total</b> |         |        |

Skip hidden files and folders

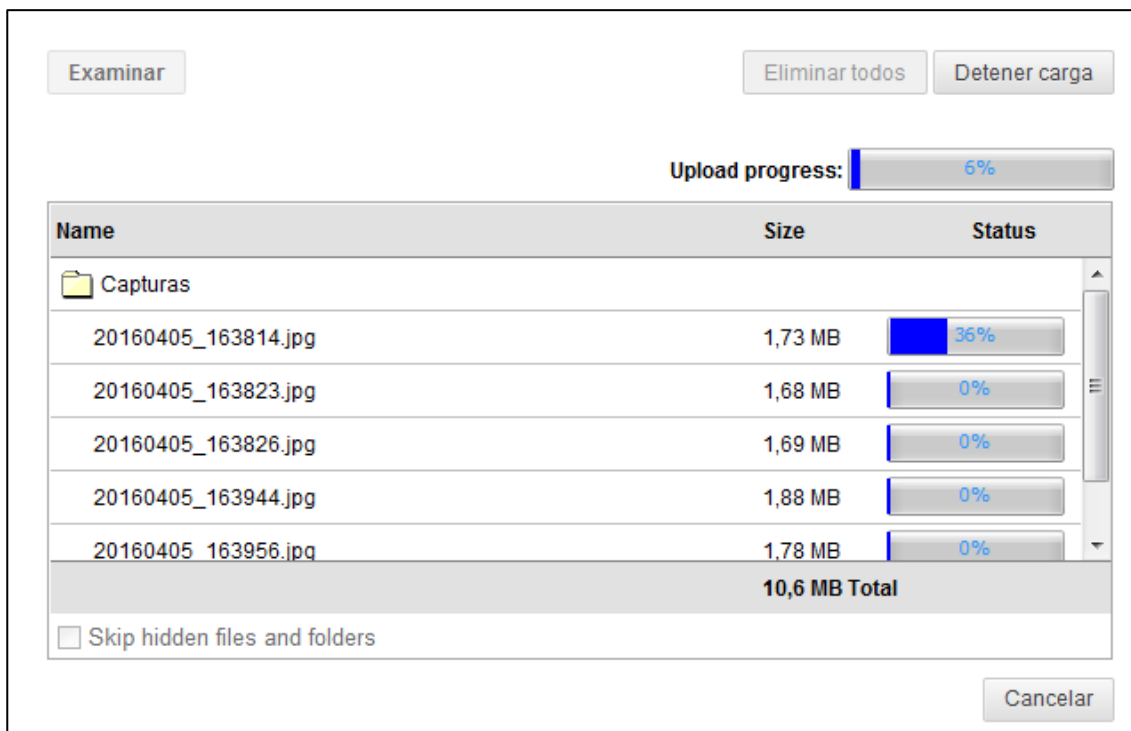
Ca **Enviar**



- k. Clic en **Permitir (Allow)**.



- l. Se mostrará el porcentaje de subida de los archivos.





- m. Una vez que el sistema suba los archivos, se mostrará la lista de archivos en la carpeta seleccionada inicialmente.

### Contenidos del curso: Unidad 5

*Content Collection proporciona almacenamiento central de archivos para todo el contenido. Al crear contenido para el curso, puede crear enlaces a elementos de Content Collection. Si cambia un elemento en Content Collection, todos los enlaces al elemento reflejarán el cambio. Mediante los enlaces del **Panel de control**, puede acceder al contenido del curso actual, al de todos los cursos que imparte, al de todas sus organizaciones o al de todos los cursos de la institución. [Más ayuda](#)*

Cargar    Crear objeto HTML    Crear carpeta       Configurar carpeta Web

   Descargar paquete    Copiar    Mover    Eliminar    Actualizar

| <input type="checkbox"/> | Tipo de archivo | Nombre    | Editado              | Tamaño   | Permisos |
|--------------------------|-----------------|-----------|----------------------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> |                 | Capturas  | 21-feb-2017 10:21:09 | 10,6 MB  |          |
| <input type="checkbox"/> |                 | image.jpg | 21-feb-2017 9:20:55  | 321,1 KB |          |

   Descargar paquete    Copiar    Mover    Eliminar    Actualizar



### III. DISEÑO DEL CURSO

#### 1. CREAR CARPETA DE CONTENIDO

Las carpetas de contenido permiten organizar los elementos de contenido, sean estos recursos o actividades. Las carpetas y subcarpetas de contenido establecen una jerarquía para agrupar material relacionado.

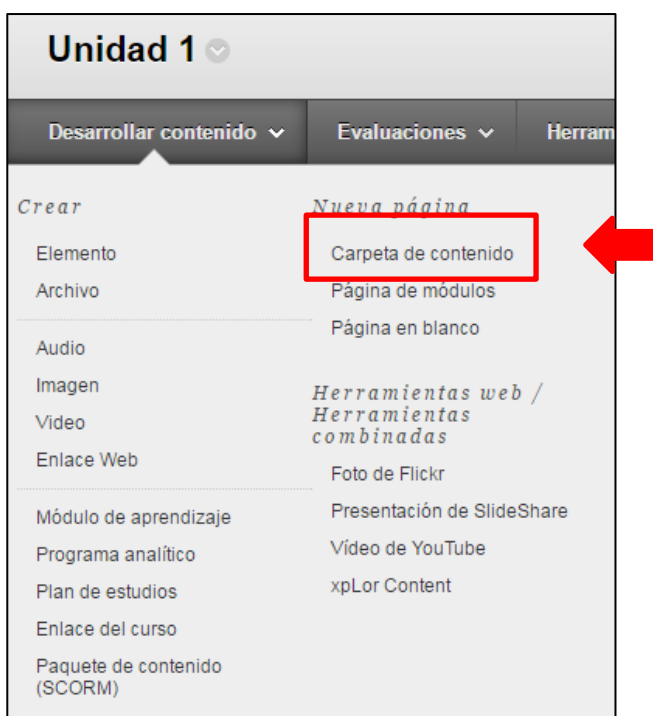
Para crear la carpeta de contenido se realizan los siguientes pasos:

- a. En el **menú principal** de su curso, dar clic en la **unidad/semana** donde desea trabajar.



Nota: La unidad/semana que tenga un pequeño cuadrado al lado derecho del nombre no tendrá contenido en su interior. Los alumnos **no podrán visualizarla** hasta que se agregue contenido.

- b. Dentro de la unidad, dar clic en **Desarrollar contenido** y luego en **Carpeta de contenido**.





- c. Dentro de la ventana que se desplegará, ingresar el **Nombre** de la carpeta de contenidos y un **Texto** que describa su contenido.

**Información de carpeta de contenido**

✳ Nombre

Color del nombre

Texto  
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Ruta: p Palabras:13

- d. También podemos configurar las **Opciones de norma**, hacer visible el contenido para los usuarios, seguimiento del número de visitas y hacer que solo pueda verse el mismo en un limitado intervalo de tiempo.

**Opciones de norma**

Permitir a los usuarios ver este contenido  Sí  No

Seguimiento del número de vistas  Sí  No

Seleccionar restricciones de fecha y hora

Mostrar desde

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

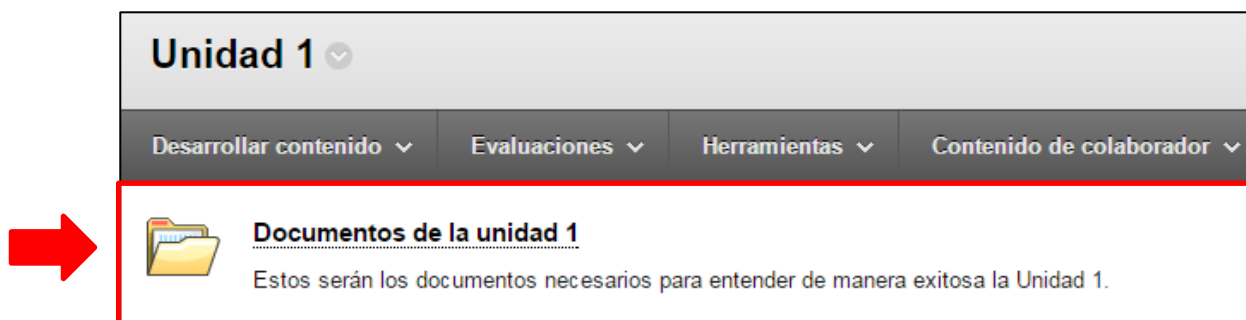
- e. Dar clic en **Enviar**.

**Enviar**

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.



f. La carpeta de contenido creada se mostrará en la **unidad** correspondiente.



## 2. CREAR ELEMENTO

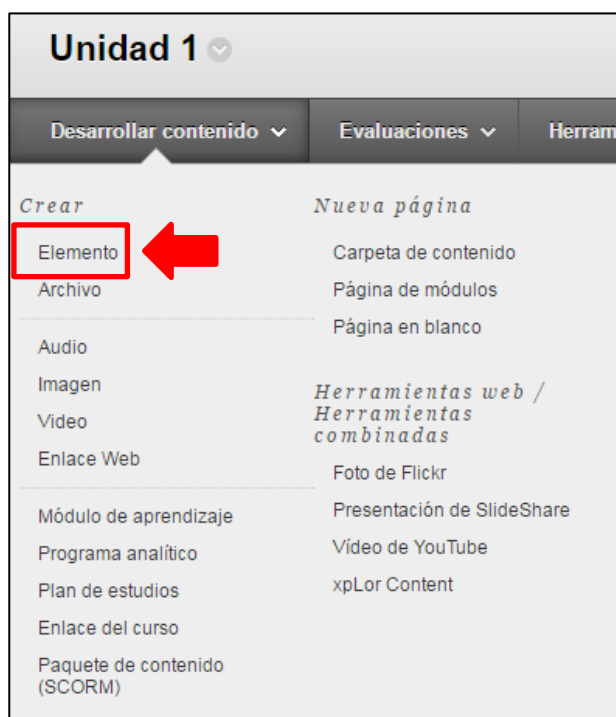
Los elementos permiten mostrar texto, imágenes, videos e incluso enlazar archivos por medio de un editor de texto. Se enlazan en las unidades del curso (área de contenido).

a. En el **menú principal** de su curso, dé clic en la **unidad** donde desea trabajar.

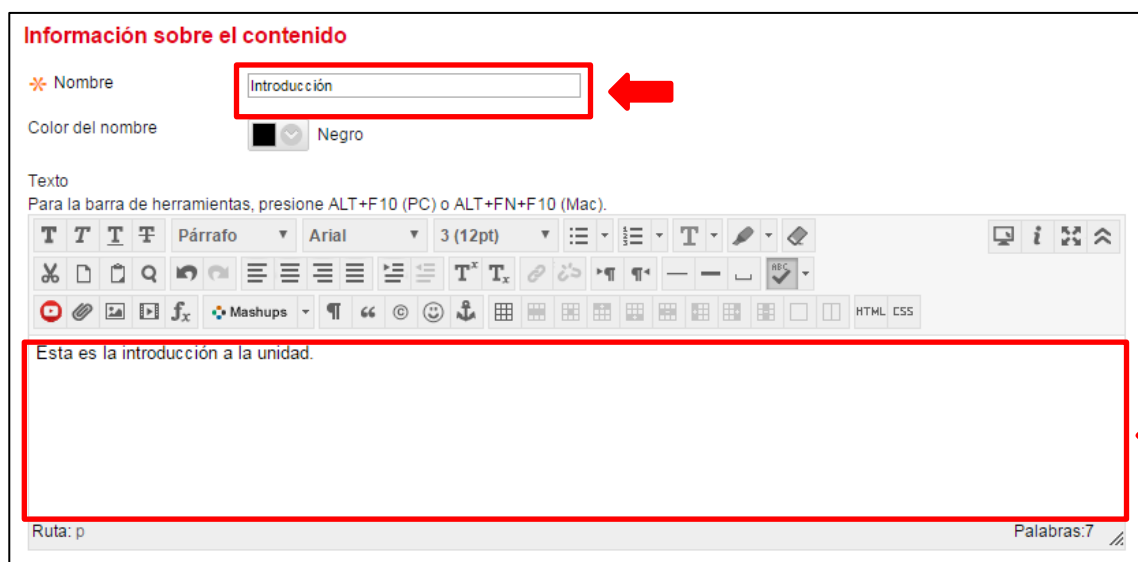




- b. Dar clic en **Desarrollar contenido** y luego en **Elemento**.



- c. Dentro de la edición del elemento, ingrese un **Nombre** y en la sección **Texto** se podrá hacer uso del editor de texto para insertar texto, imágenes, videos, hipertexto, etc.







- d. Adicionalmente, se puede adjuntar archivos. Esto se realiza a través de **Documentos adjuntos**. Clic en Examinar en mi equipo se desea subir un archivo guardado en la computadora local o **Buscar en Content Collection** si se desea subir un archivo guardado previamente en el Aula virtual.

**Documentos adjuntos**

*Si selecciona un archivo que no desea, haga clic en **No adjuntar** para quitar el adjunto del elemento de contenido. El archivo en sí no se elimina.*

Adjuntar archivo

Examinar mi equipo    Buscar en Content Collection

- e. También podemos configurar las **Opciones de norma**, hacer visible el contenido para los usuarios, seguimiento del número de visitas y la disponibilidad del elemento en el tiempo.

**Opciones de norma**

Permitir a los usuarios ver este contenido     Sí     No

Seguimiento del número de vistas     Sí     No

Seleccionar restricciones de fecha y hora     Mostrar desde [ ] [ ] [ ]     Mostrar hasta [ ] [ ] [ ]

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

- f. Dar clic en **Enviar**.

**Enviar**

*Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.*

Enviar

- g. El elemento se mostrará en la unidad correspondiente

**Unidad 1** ▾

Desarrollar contenido ▾    Evaluaciones ▾    Herramientas ▾    Contenido de colaborador ▾

**Documentos de la unidad 1**  
Estos serán los documentos necesarios para entender de manera exitosa la Unidad 1.

**Introducción**  
Esta es la introducción a la unidad.



### 3. CREAR ENLACE A ARCHIVOS

Permite crear un enlace a un archivo dentro del Content Collection para que los alumnos puedan descargarlo.

Para conseguirlo, seguir los siguientes pasos:

- a. En el **menú principal** de su curso, dar clic en la **unidad** donde desea trabajar.



- b. Clic en **Desarrollar contenido** y luego en **Archivo**.





c. Ingresar un **Nombre** para el archivo y dar clic en **Buscar en Content Collection**.

**Seleccionar archivo**

Seleccione un archivo local haciendo clic en **Examinar mi equipo** o uno de los Archivos de curso haciendo clic en **Examinar archivos del curso**. Proporcione un nombre para el archivo y un color para el texto que se muestra en la lista de contenido. Haga clic en **No** para mostrar el archivo dentro del entorno del curso o en **Sí** para mostrarlo como una parte independiente del contenido sin encabezado de página Curso.

\* Nombre

Color del nombre

\* Buscar archivo

d. **Buscar y seleccionar** el documento que quiere enlazar. Luego dar clic en **Enviar**.

| Tipo   | Nombre                              | Versiones   | Última modificación  | Tamaño   |
|--------|-------------------------------------|-------------|----------------------|----------|
| Folder | Folder Prueba                       |             | 26-dic-2016 9:19:43  | 742,3 KB |
| Folder | Unidad 5                            |             | 21-feb-2017 10:20:37 | 10,9 MB  |
| PDF    | 2-Manual-de-Cuestionarios-BB.pdf    | Desactivado | 26-ene-2016 16:26:31 | 1,76 MB  |
| PPTX   | Bb Learn y Bb Grader.pptx           | Desactivado | 03-feb-2016 10:31:17 | 3,03 MB  |
| PPTX   | Capacitación BB Collaborate V3.pptx | Desactivado | 26-ene-2016 16:27:31 | 6,73 MB  |
| JPG    | Forest.jpg                          | Desactivado | 26-dic-2016 15:30:06 | 1,94 MB  |

Mostrando 1 de 6 de 6 elementos |

e. Seleccionar **Sí** en **Abrir en ventana nueva**.

**Opciones de archivo**

Abrir en ventana nueva  Sí  No

Añadir alineación a contenido  Sí  No







- f. También puede configurar las **Opciones de norma**, hacer **visible el contenido para los usuarios**, seguimiento del **número de visitas** y la **disponibilidad del elemento en el tiempo**.

**Opciones de norma**

Permitir a los usuarios ver este contenido  Sí  No

Seguimiento del número de vistas  Sí  No



Seleccionar restricciones de fecha y hora  Mostrar desde      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*


- g. Dar clic en **Enviar**.





**Enviar**


Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.


 


- h. El archivo enlazado se mostrará en la unidad correspondiente.

**Unidad 1** 

Desarrollar contenido  Evaluaciones  Herramientas  Contenido de colaborador 

 **Documentos de la unidad 1**  
Estos serán los documentos necesarios para entender de manera exitosa la Unidad 1.

 **Introducción**  
Esta es la introducción a la unidad.

 **Archivo 1**



#### 4. CREAR ENLACE A AUDIO

Permite crear un reproductor para un archivo de audio. Si las opciones Inicio automático y Repetir están activadas, el archivo de audio comenzará a reproducirse cuando los usuarios abran la página

Para lograrlo se realizan los siguientes pasos:

- a. Asegurar que se está usando el navegador **Mozilla Firefox**. Otros navegadores pueden tener errores con esta herramienta.
- b. En el **menú principal** de su curso, dar clic en la **unidad** donde desea trabajar.



- c. Clic en **Desarrollar contenido** y luego en **Audio**.





d. Ingresar un **Nombre** para el archivo y dar clic en **Buscar en Content Collection**.

**Seleccionar archivo de audio**

\* Nombre

Color del nombre  Negro

\* Buscar archivo

e. **Buscar y seleccionar** el archivo de audio que queremos enlazar y dar clic en **Enviar**.

| Tipo   | Nombre                              | Versiones   | Última modificación  | Tamaño   |
|--------|-------------------------------------|-------------|----------------------|----------|
| Folder | Folder Prueba                       |             | 26-dic-2016 9:19:43  | 742,3 KB |
| Folder | Unidad 5                            |             | 21-feb-2017 10:20:37 | 10,9 MB  |
| PDF    | 2-Manual-de-Cuestionarios-BB.pdf    | Desactivado | 26-ene-2016 16:26:31 | 1,76 MB  |
| PPTX   | Bb Learn y Bb Grader.pptx           | Desactivado | 03-feb-2016 10:31:17 | 3,03 MB  |
| PPTX   | Capacitación BB Collaborate V3.pptx | Desactivado | 26-ene-2016 16:27:31 | 6,73 MB  |
| JPG    | Forest.jpg                          | Desactivado | 26-dic-2016 15:30:06 | 1,94 MB  |
| MP3    | track13.mp3                         | Desactivado | 21-feb-2017 12:50:44 | 7,04 MB  |

Mostrando 1 de 7 de 7 elementos |

f. En **Opciones de audio**, se puede configurar el **inicio automático**, **repetición** e **incluir una transcripción** para aquellos usuarios que no puedan oír el audio.

**Opciones de audio**

Inicio automático  Sí  No

Repetir  Sí  No

Añadir alineación a contenido  Sí  No

Incluir transcripción  *Desplácese para seleccionar un archivo que contenga una transcripción para las personas que no puedan oír el archivo de audio.*







- g. También puede configurar las **Opciones de norma**, hacer **visible el contenido para los usuarios**, **seguimiento del número de visitas** y la **disponibilidad del elemento en el tiempo**.

**Opciones de norma**

Permitir a los usuarios ver este contenido  Sí  No

Seguimiento del número de vistas  Sí  No



Seleccionar restricciones de fecha y hora  Mostrar desde      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

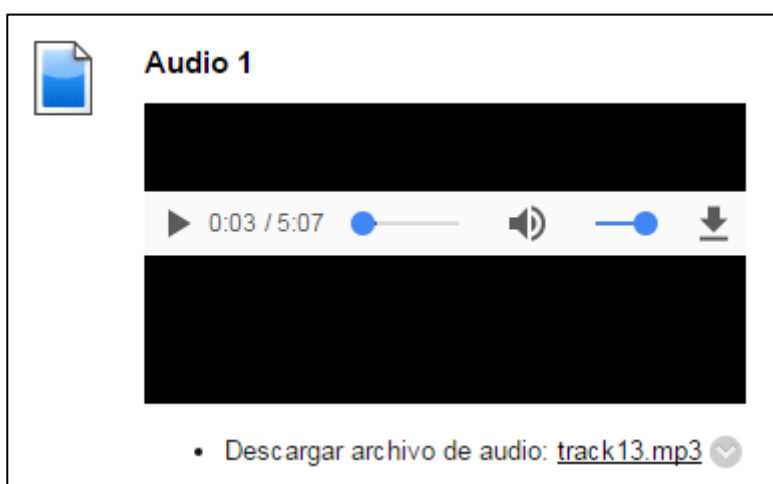
- h. Dar clic en **Enviar**.

**Enviar**

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

- i. El audio enlazado se mostrará en la unidad correspondiente.





## 5. CREAR ENLACE A IMAGEN

A través de esta herramienta, podremos insertar una imagen almacenada en el Content Collection. Blackboard admite los siguientes tipos de archivo de imagen: .gif, .jif, .jpg, .jpeg, .png, .tiff y .wmf.

Para conseguirlo, realizar los siguientes pasos:

- a. En el **menú principal** de su curso, dar clic en la **unidad** donde desea trabajar.



- b. Clic en **Desarrollar contenido** y luego en **Imagen**.







- c. Ingrese un **nombre** para el archivo, un **Texto alternativo** y una **Descripción larga** y a continuación dar clic en **Buscar en Content Collection**.

**Seleccionar archivo de imagen**

\* Nombre

Color del nombre

\* Buscar archivo

Texto ALT

Descripción larga  
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Esta será la descripción de la imagen.

Recuento de caracteres: 44

*Proporcione una descripción para la gente que no pueda ver la imagen.*

- d. **Buscar y seleccionar** la imagen que quiere enlazar y dar clic en **Enviar**.

Espacio disponible: **ilimitado**

| Tipo | Nombre                              | Versiones   | Última modificación  | Tamaño   |
|------|-------------------------------------|-------------|----------------------|----------|
|      | Folder Prueba                       |             | 26-dic-2016 9:19:43  | 742,3 KB |
|      | Unidad 5                            |             | 21-feb-2017 10:20:37 | 10,9 MB  |
|      | 2-Manual-de-Cuestionarios-BB.pdf    | Desactivado | 26-ene-2016 16:26:31 | 1,76 MB  |
|      | Bb Learn y Bb Grader.pptx           | Desactivado | 03-feb-2016 10:31:17 | 3,03 MB  |
|      | Capacitación BB Collaborate V3.pptx | Desactivado | 26-ene-2016 16:27:31 | 6,73 MB  |
|      | Forest.jpg                          | Desactivado | 26-dic-2016 15:30:06 | 1,94 MB  |
|      | Image1.jpg                          | Desactivado | 21-feb-2017 15:03:15 | 128,7 KB |
|      | track13.mp3                         | Desactivado | 21-feb-2017 12:50:44 | 7,04 MB  |

Mostrando 1 de 8 de 8 elementos |



- e. En **Opciones de imagen**, establecer las **dimensiones de la imagen**, **bordes**, **url de destino** e indicar si se abrirá en una nueva ventana.

### Opciones de imagen

Dimensiones  Original  Personalizar

Establecer ancho  px

Establecer altura  px

Borde  ▼

URL de destino de la imagen

Abrir en ventana nueva  Sí  No



Añadir alineación a contenido  Sí  No



- f. También se puede configurar las **Opciones de norma**, **hacer visible el contenido para los usuarios**, **seguimiento del número de visitas** y la **disponibilidad del elemento en el tiempo**.

### Opciones de norma

Permitir a los usuarios ver este contenido  Sí  No

Seguimiento del número de vistas  Sí  No



Seleccionar restricciones de fecha y hora  Mostrar desde      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

- g. Dar clic en **Enviar**.

### Enviar

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.



h. La imagen se mostrará en la unidad correspondiente.

**Unidad 5** ▾

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de la editorial ▾

Bienvenida

**EVALUACION  
DE PROYECTOS**

The banner image contains a line graph with multiple data series in shades of green and blue, showing an overall upward trend. To the right of the graph is a clipboard icon with a checklist. The checklist has four items, with the first three marked with blue checkmarks and the last one with a blue 'X'.



## 6. CREAR ENLACE A VIDEO

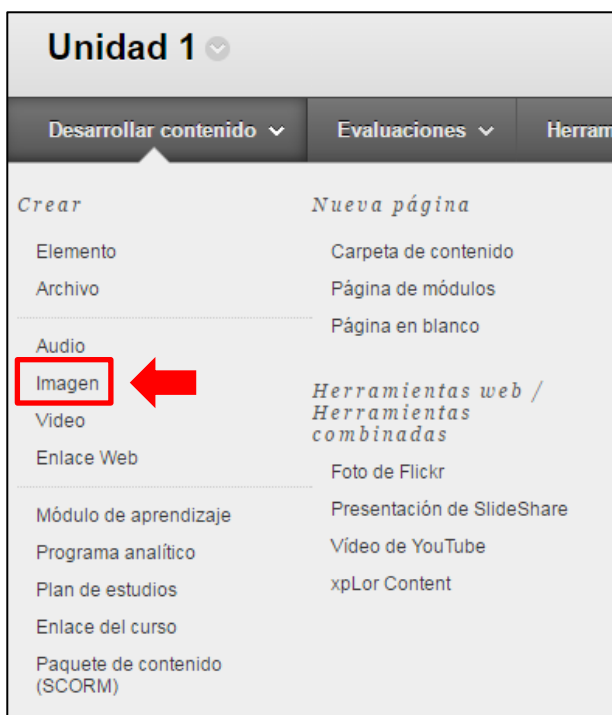
A través de esta herramienta, podremos insertar un video almacenado en el Content Collection. Los formatos aceptados por la plataforma son los siguientes: .mpeg, .avi, .mpg, .mov, .moo, .qt, .swa, .swf, .asf y .wmv.

Para conseguirlo, se deben realizar los siguientes pasos.

- a. En el **menú principal** de su curso, dar clic en la **unidad** donde desea trabajar.



- b. Clic en **Desarrollar contenido** y luego en **Video**.





- c. Ingrese un **nombre** para el video y de clic en **Buscar en Content Collection**.

**Seleccionar archivo de video**

\* Nombre

Color del nombre

\* Buscar archivo

- d. **Buscar y seleccionar** el video que quiere enlazar y dar clic en **Enviar**.

Espacio disponible: **limitado**

| Tipo   | Nombre                              | Versiones   | Última modificación  | Tamaño   |
|--------|-------------------------------------|-------------|----------------------|----------|
| Folder | Folder Prueba                       |             | 26-dic-2016 9:19:43  | 742,3 KB |
| Folder | Unidad 5                            |             | 21-feb-2017 10:20:37 | 10,9 MB  |
| PDF    | 2-Manual-de-Cuestionarios-BB.pdf    | Desactivado | 26-ene-2016 16:26:31 | 1,76 MB  |
| PPTX   | Bb Learn y Bb Grader.pptx           | Desactivado | 03-feb-2016 10:31:17 | 3,03 MB  |
| PPTX   | Capacitación BB Collaborate V3.pptx | Desactivado | 26-ene-2016 16:27:31 | 6,73 MB  |
| JPG    | Forest.jpg                          | Desactivado | 26-dic-2016 15:30:06 | 1,94 MB  |
| JPG    | Image1.jpg                          | Desactivado | 21-feb-2017 15:03:15 | 128,7 KB |
| MP3    | track13.mp3                         | Desactivado | 21-feb-2017 12:50:44 | 7,04 MB  |
| MP4    | Video01.mp4                         | Desactivado | 21-feb-2017 16:13:45 | 5,02 MB  |

Mostrando 1 de 9 de 9 elementos

- e. En **Opciones de video**, se puede configurar las **dimensiones**, **tipo de inicio** y **repetición**.

**Opciones de video**

Dimensiones  Original  Personalizar

Inicio automático  Sí  No

Repetir  Sí  No

Añadir alineación a contenido  Sí  No



- f. Configurar las **Opciones de norma**, hacer **visible** el contenido para los usuarios, seguimiento del número de visitas y la disponibilidad del video en el tiempo.

**Opciones de norma**

Permitir a los usuarios ver este contenido  Sí  No

Seguimiento del número de vistas  Sí  No

Seleccionar restricciones de fecha y hora  Mostrar desde

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*


Mostrar hasta

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*


- g. Dar clic en **Enviar**.


**Enviar**

*Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.*

 **Enviar**

- h. El video se mostrará en la unidad correspondiente.

 **Video 1**



• Descargar archivo de vídeo: [Video01.mp4](#)



## 7. CREAR ENLACE WEB

Un enlace Web es un acceso directo a una página en internet. Proporciona un punto de acceso rápido a materiales relevantes fuera de la plataforma.

Para crearse este enlace deben realizarse los siguientes pasos:

- a. En el **menú principal** de su curso, dar clic en la **unidad** donde se desea trabajar.



- b. Clic en **Desarrollar contenido** y luego en **Enlace Web**.





- c. Ingrese el **Nombre** que se mostrará como enlace y la **URL** (Dirección web). Recordar que siempre se debe colocar "<http://>" antes de la dirección. También se puede agregar un texto de descripción del enlace.

### Información sobre Enlace Web

\* Nombre  ←

\* URL  ←  
Por ejemplo, <http://www.miumiversidad.es/>

Este enlace es para un Proveedor de herramientas. ¿Qué es un Proveedor de herramientas?

### Descripción

Texto  
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Este es un enlace web.

Ruta: p Palabras:5

- d. En **Opciones de enlace web**, selecciona **Sí** en abrir en ventana nueva.

### Opciones de enlace web

Abrir en ventana nueva  Sí  No









- e. Configurar las **Opciones de norma**, hacer visible el contenido para los usuarios, medir si se desea el **seguimiento del número de visitas** y establecer la **disponibilidad del elemento en el tiempo**.

**Opciones de norma**

Permitir a los usuarios ver este contenido  Sí  No

Seguimiento del número de vistas  Sí  No



Seleccionar restricciones de fecha y hora  Mostrar desde      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*


- f. Dar clic en **Enviar**.



**Enviar**


Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

- g. El enlace web se mostrará en la unidad correspondiente.

**Unidad 1** 

Desarrollar contenido  Evaluaciones 

 **Google**  
Este es un enlace web.



## 8. CREAR ENLACE A VIDEO DE YOUTUBE

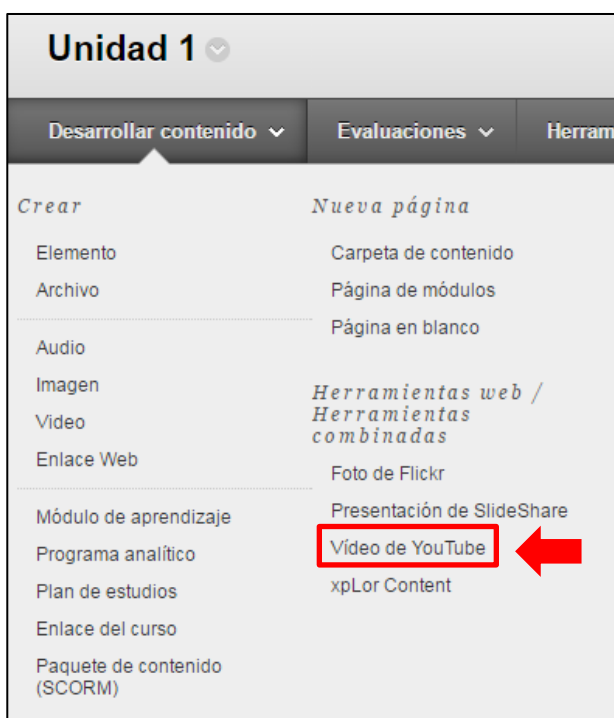
Permite enlazar videos de YouTube al aula virtual realizando la búsqueda sin salir de Blackboard.

Los pasos a realizar son los siguientes:

- a. En el **menú principal** del curso, dar clic en la **unidad** donde desea trabajar.



- b. Clic en **Desarrollar contenido** y luego en **Enlace Web**.





- c. Ingresar el criterio de búsqueda y un idioma. A continuación, dar clic en Ir.

Buscar un vídeo de YouTube

Introduzca la información de búsqueda a continuación. Haga clic en Ir para ver los resultados. El orden de los resultados de búsqueda viene determinado por YouTube.

Buscar Educación Idioma Español Ir

- d. El sistema mostrará todos los videos que coincidan con los criterios de búsqueda. Dar clic en el botón Seleccionar, del video elegido.

Mostrando 1 de 10 de 1000000 elementos Ordenar por Relevancia Cargado En cualquier momento Ir

**La Educación Prohibida - Película Completa HD**  
Duración: (145:19)  
Usuario: edprohibida Añadida: 13/08/12  
Clasificación de YouTube 4.884841 de 5 estrellas - 45867 votos Ver recuento: 6571841  
Dirección URL de YouTube: http://www.youtube.com/watch?v=1Y9oQJJCc  
"La Educación Prohibida", Estreno Mundial 13 de Agosto del 2012 Sitio Web Oficial: http://www.educacionprohibida.com Mapa de Proyecciones  
nder: dñantes, htt...

Vista preliminar Seleccionar

**Día Mundial de la Educación y Día Internacional de la Diversión en el Trabajo**  
Duración: (1:08)  
Usuario: esmitvtcs Añadida: 1/04/13  
Clasificación de YouTube 0 de 5 estrellas - 0 votos Ver recuento:  
Dirección URL de YouTube: http://www.youtube.com/watch?v=XNWKJIP0MSQ

Vista preliminar Seleccionar

- e. Ingresar un nombre para el video, el cual será mostrado en el Aula Virtual.

Añadir contenido de YouTube a Curso

\* Nombre Día Mundial de la Educación y Día Internacio

Color del nombre Negro

Duración: (1:08)  
Usuario: esmitvtcs - Añadida: 1/04/13  
Dirección URL de YouTube: http://www.youtube.com/watch?v=XNWKJIP0MSQ

- f. Configurar las Opciones de norma, hacer visible el contenido para los usuarios, aprobar el seguimiento del número de visitas y la definir la disponibilidad del elemento en el tiempo.

**Opciones de norma**

Permitir a los usuarios ver este contenido  Sí  No

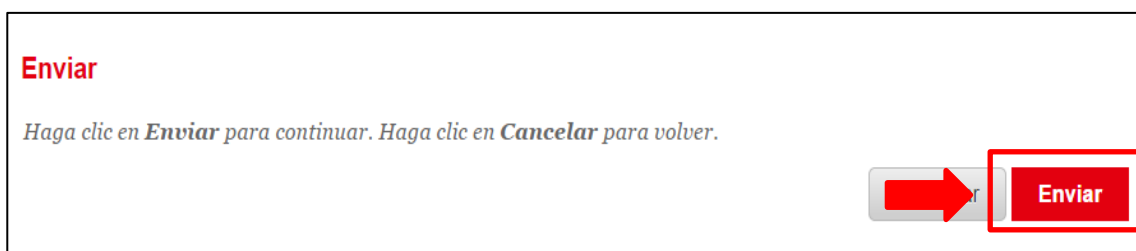
Seguimiento del número de vistas  Sí  No

Seleccionar restricciones de fecha y hora  Mostrar desde [ ] [ ] [ ] [ ]  
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta [ ] [ ] [ ] [ ]  
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*



g. Dar clic en **Enviar**.



h. El video de YouTube se mostrará en la unidad correspondiente.

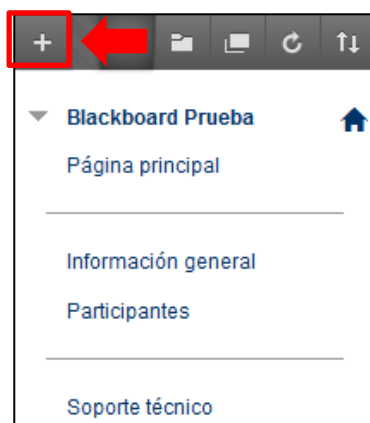


#### IV. MENÚ PRINCIPAL

##### 1. CREAR ÁREA DE CONTENIDO

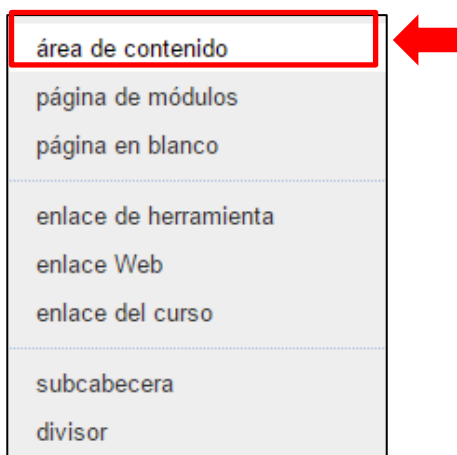
Permitirá crear un enlace desde el menú principal a un área dónde se pueden enlazar recursos y enlazar o crear distintos tipos de actividades

Dar clic en el signo +.

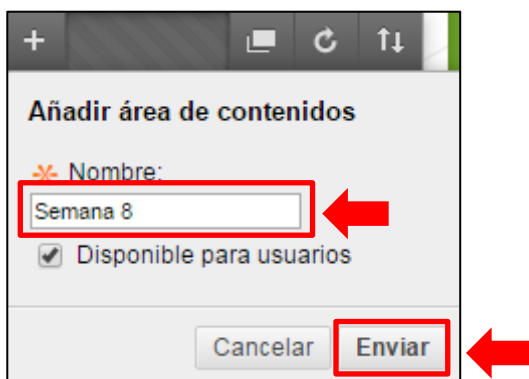




Dar clic en **área de contenido**.



Ingrese el **Nombre** del enlace al área de contenido, seleccione el enlace como **Disponible para usuarios** y finalmente dé clic en **Enviar**.



El **área de contenido** se mostrará al final del menú principal del curso.

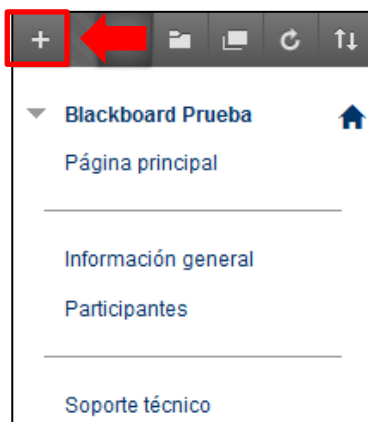




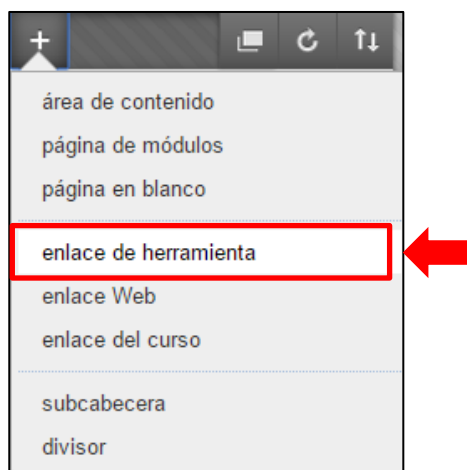
## 2. CREAR ENLACE A HERRAMIENTAS

Permitirá crear un enlace a una herramienta en específico para su utilización.

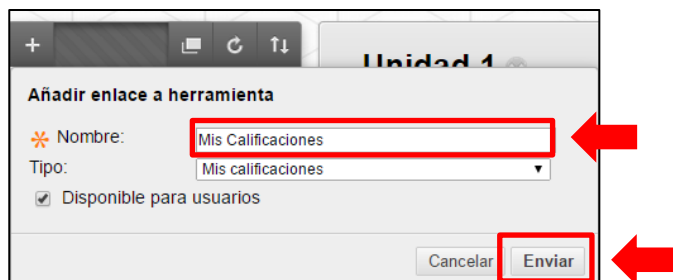
Dar clic en el signo +.



Dar clic en **Enlace de herramienta**.

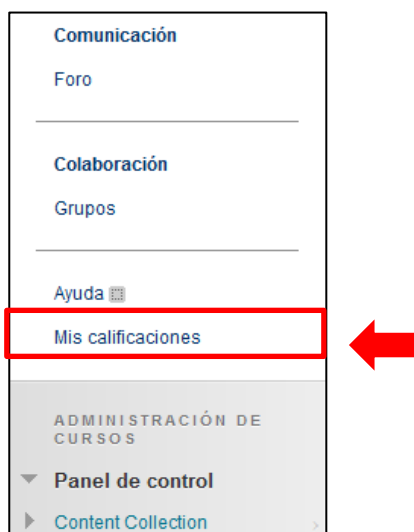


Ingresar el **nombre** del enlace de la herramienta, **seleccionar la herramienta** que desea enlazar, seleccione el enlace como **Disponible para usuarios** y finalmente dar clic en **Enviar**.





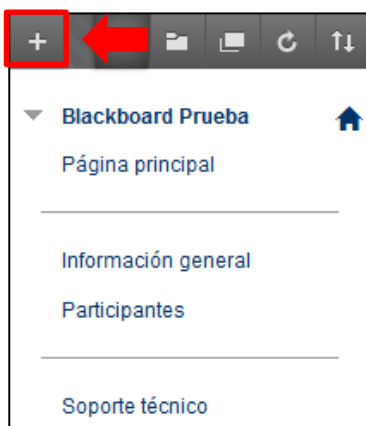
El enlace a la **herramienta Mis Calificaciones** se mostrará al final del menú principal del curso.



### 3. CREAR SUBCABECERA

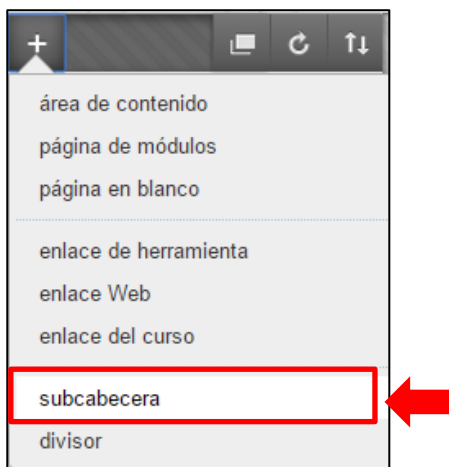
Permitirá crear títulos que nos ayuden a identificar los enlaces a áreas de contenido o herramientas.

Dar clic en el signo +.

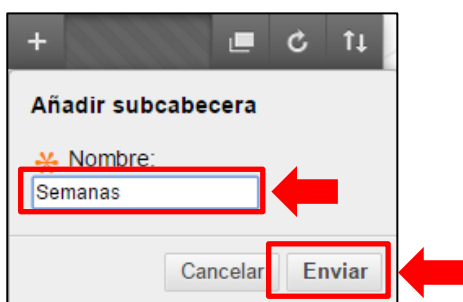




Dar clic en **subcabecera**.



Ingresar el **nombre** de la subcabecera y finalmente dé clic en **Enviar**.



La **subcabecera** se mostrará al final del menú principal del curso.



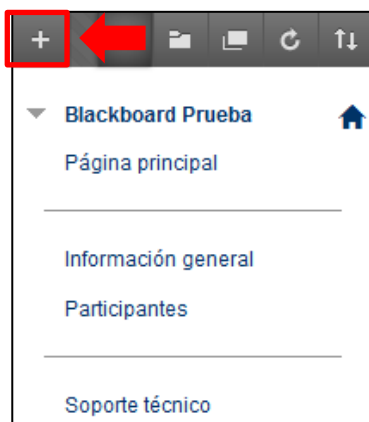




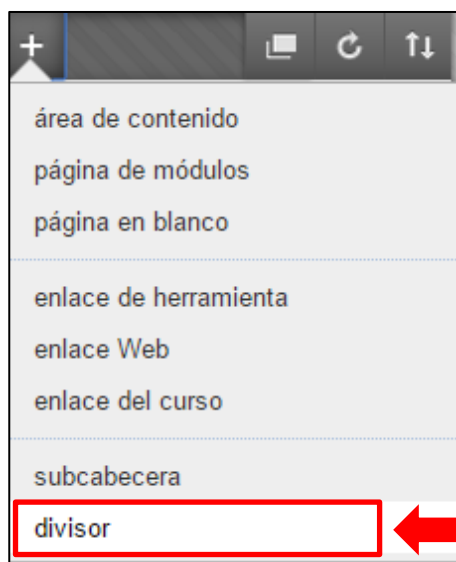
#### 4. CREAR DIVISOR

Permite generar líneas divisoras entre los enlaces a área de contenido o herramientas.

Dar clic en el signo +.



Dar clic en **divisor** para agregarlo.





El **divisor** se mostrará al final del menú principal del curso.

