

GUÍA DEL AULA VIRTUAL: ALUMNO EPG

GUÍA RÁPIDA

Edición:

Dirección de Aprendizaje Digital y Online (DADO) Vicerrectorado de Servicios Universitarios

Marzo 2017



CONTENIDO

1 Inicia	de sesión al aula virtual	3
2 Como	o acceder a un curso en el aula virtual	4
	o visualizar los materiales de un curso	
	o el alumno responde un foro.	
	Creando un nuevo tema (secuencia).	
4.2	Respondiendo una secuencia	7
5 Como	o el alumno entrega una tarea	<u>c</u>
6 Sono	rte técnico: aula virtual.	11



1.- INICIO DE SESIÓN AL AULA VIRTUAL.

Podemos realizar el ingreso al aula virtual desde los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Google Chrome y Safari.

Link del aula virtual: https://aulavirtual.upc.edu.pe/

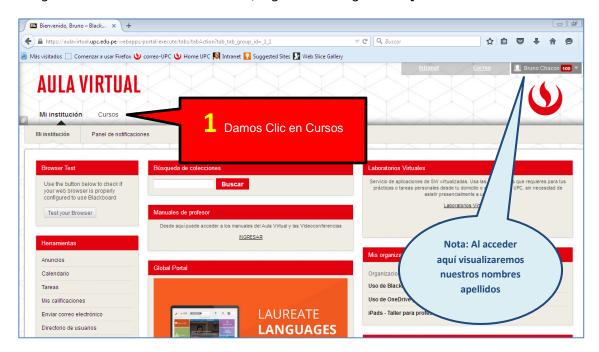
Para ingresar al aula virtual tenemos que seguir los 3 siguientes pasos:





2.- COMO ACCEDER A UN CURSO EN EL AULA VIRTUAL

Luego de Iniciar sesión al aula virtual, seguimos los siguientes pasos:



Visualizaremos los cursos en los que estamos matriculados.

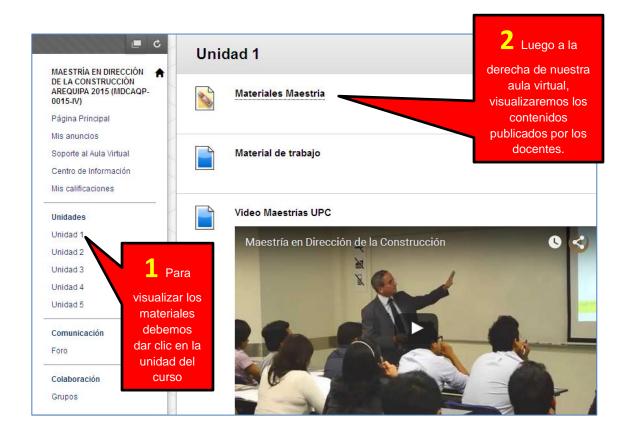




3.- COMO VISUALIZAR LOS MATERIALES DE UN CURSO.

Primero el alumno tiene que ingresar al aula virtual y luego elegir el curso (Véase páginas 3-4).

Luego visualizaremos el aula virtual del curso:



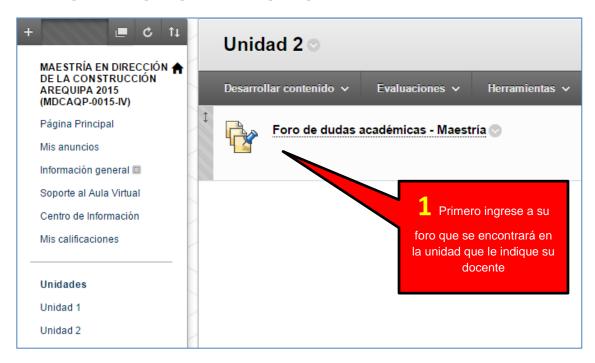


4.- COMO EL ALUMNO RESPONDE UN FORO.

Dentro del Foro el alumno tiene 2 opciones para participar:

4.1 CREANDO UN NUEVO TEMA (SECUENCIA).

Esta opción sirve para que el alumno publique un nuevo tema dentro del foro.



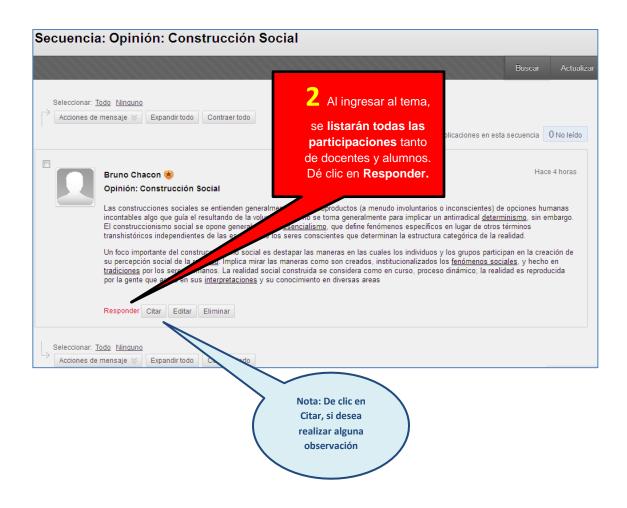




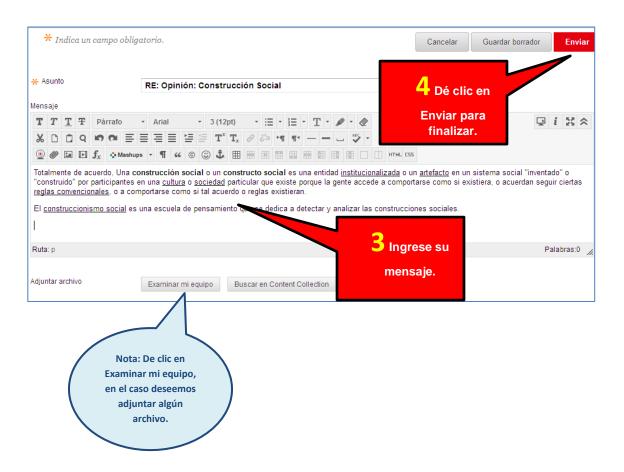
4.2 RESPONDIENDO UNA SECUENCIA

A diferencia de crear un nuevo tema, los alumnos pueden responder los temas publicados por el profesor o compañeros realizándolo de la siguiente forma:





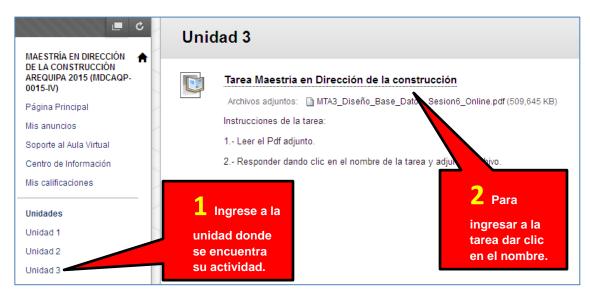






5.- COMO EL ALUMNO ENTREGA UNA TAREA

Las actividades se encuentran en las **unidades** o **semanas** del curso. Estos son programados por los docentes del curso y las fechas se comunican con la debida anticipación.

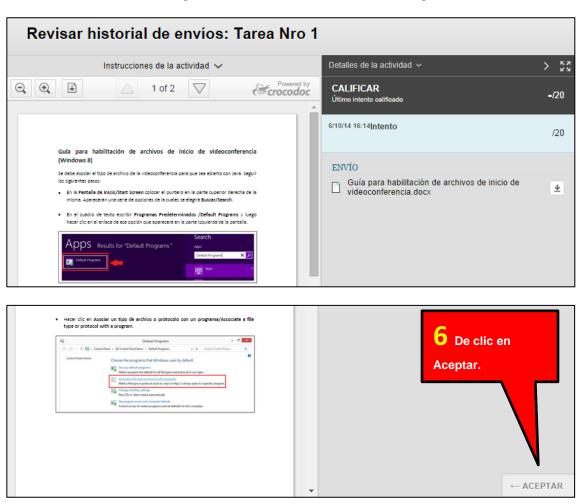








Blackboard mostrará una vista previa del archivo enviado. Dé clic en Aceptar.





6.- SOPORTE TÉCNICO: AULA VIRTUAL.

En el caso cuente con inconvenientes para acceder al aula virtual o necesita reportar alguna incidencia con sus tareas o foros tiene que realizar lo siguiente:

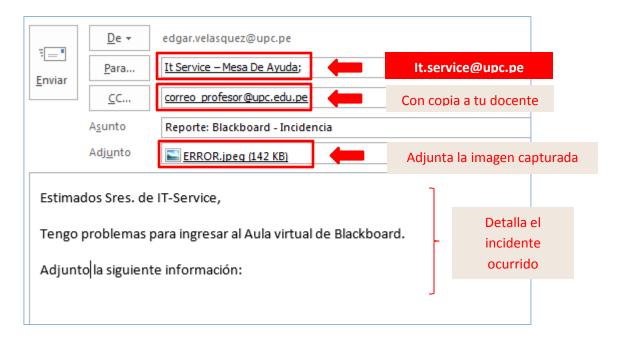
• Si va a reportar la incidencia vía telefónica:

Llamar al anexo 7799 opción 1-2 (Dentro de la universidad).

O al 630-3333 opción 1-2-2 (Fuera de la universidad).

• Si va a reportar la incidencia vía correo electrónico, siga los siguientes pasos:

- 1. Escribe un correo a IT Service (it.service@upc.pe) desde tu cuenta UPC, con copia a tu docente para que esté al tanto de lo ocurrido.
- \circ $\,$ En el Asunto escribe "Reporte: Blackboard Incidencia (indicar el problema a reportar)".
- o De ser posible, captura una imagen y adjúntala en el correo.





2. Incluir en el cuerpo del correo la siguiente información:

Código de usuario:	u201012164
Nombre de Usuario:	Eduardo Pérez Nué
Código del Curso:	CE19
Nombre del Curso:	Estadística Descriptiva
Sección:	Q16B
Modalidad (Pregrado / EPE):	EPE
Profesor:	Silvia Rodriguez
Actividad/recurso a reportar:	Ingreso a la plataforma
Fecha/hora del incidente:	23/03/12 - 11:25pm
Sistema Operativo:	Windows 7
Tipo de Navegador y versión:	Internet Explorer 9
Tipo de conexión:	CABLE