



# USO DEL AULA VIRTUAL

---

## MANUAL PARA EL ALUMNO

Edición:

Dirección de Aprendizaje Digital y Online (DADO)  
Vicerrectorado de Servicios Universitarios

Abril 2019



## Contenido

### Aula Virtual Blackboard: Manual del alumno

I.	Conociendo mi Aula Virtual.....	3
1)	¿Cómo ingreso a mi nueva aula virtual?.....	3
2)	¿Qué puedo hacer si no puedo iniciar sesión?.....	3
3)	¿Cómo añado mi foto de perfil?.....	4
4)	¿Cómo veo la lista de mis cursos?.....	6
5)	Menú principal del curso.....	7
6)	Contenido del curso.....	7
II.	Actividades en mi Aula Virtual: Foros, Cuestionarios, Tareas General.....	11
1)	Foros.....	11
i.	¿Cómo accedo al foro de mi curso?.....	11
ii.	¿Cómo creo un tema en el foro?.....	11
iii.	¿Cómo respondo a una publicación?.....	11
2)	Cuestionarios.....	13
i.	¿Cómo rindo un examen en línea?.....	13
ii.	¿Cómo realizo el segundo intento de un examen en línea?.....	15
3)	Tareas.....	16
i.	¿Cómo envío una tarea?.....	16
4)	Calificaciones.....	16
i.	¿Cómo ver mis calificaciones dentro del curso?.....	17
III.	Barra de Navegación General.....	18
i.	Presentación de la Barra de Navegación General.....	18
ii.	Inicio de Blackboard.....	18
iii.	Publicaciones.....	19
iv.	Calificaciones.....	20
v.	Calendario.....	22



## I. CONOCIENDO MI AULA VIRTUAL

### 1. ¿CÓMO INGRESO A MI NUEVA AULA VIRTUAL?

En su navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari) digite la siguiente dirección web: <http://aulavirtual.upc.edu.pe>. Ingrese su usuario y contraseña y dé clic en Iniciar sesión.

NOMBRE DE USUARIO:  
u2019012365

CONTRASEÑA:  
\*\*\*\*\*

Iniciar sesión

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?  
**CLIC AQUÍ**

Se ingresa aquí en el caso olvides tu clave.

### 2. ¿QUÉ PUEDO HACER SI NO PUEDO INICIAR SESIÓN?

Deberá enviar un correo a IT Service ([it.service@upc.pe](mailto:it.service@upc.pe)) indicando su problema. El asunto deberá ser el siguiente: Reporte: BB – Problema con acceso al aula virtual.

Para... IT Service – Mesa de Ayuda

Enviar

Asunto: Reporte: BB - Problema con acceso al aula virtual

Estimados Sres. de IT Service,

No puedo acceder al aula virtual. Adjunto los siguientes datos:

Código de usuario	U201604949
Nombres y apellidos	Juan Pablo Perez Tello
Fecha	21-05-13
Hora	23:40
Código de curso	CE19
Nombre del curso	Estadística descriptiva
Modalidad (Pregrado/EPE)	EPE
Sistema Operativo	Windows 7
Navegador	Internet Explorer 9
Tipo de conexión	CABLE

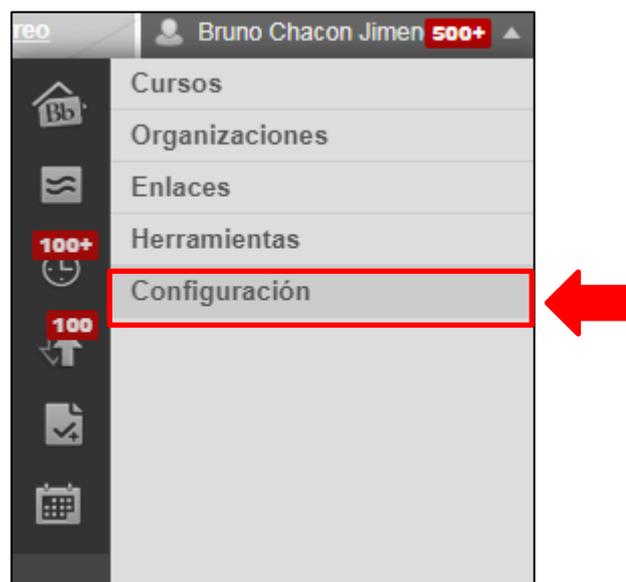


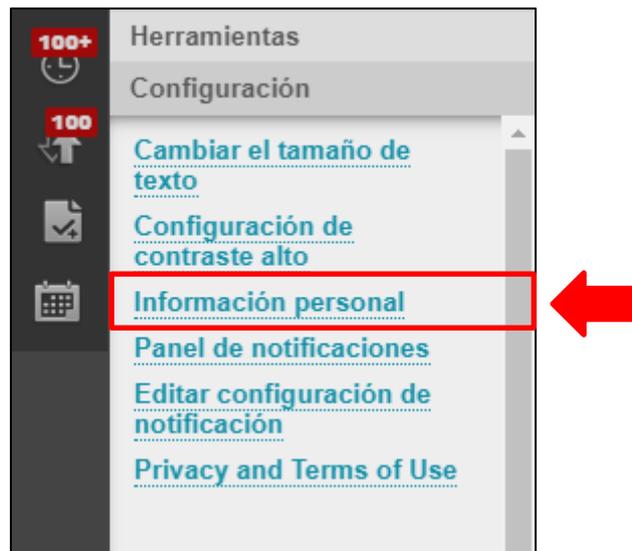
## 2 ¿CÓMO AÑADO MI FOTO DE PERFIL?

Dentro de la página de inicio de Blackboard, dé clic en el botón al lado derecho del nombre de usuario para desplegar las opciones de usuario.

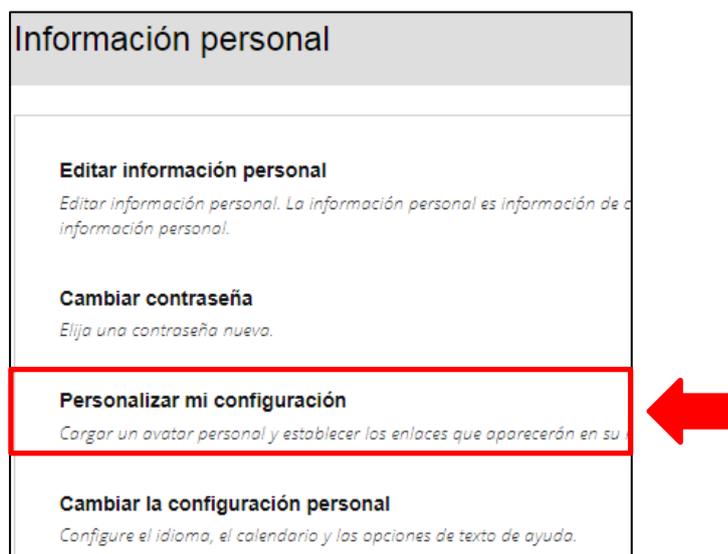


En la nueva página, dé clic en el botón **Configuración**.





Damos clic en Personalizar mi configuración.



Luego damos clic en examinar mi equipo para elegir un nuevo avatar.





Finalmente damos clic en Enviar.

IMAGEN DE AVATAR

Seleccione un avatar personal para mostrar. Nota: si el administrador ha activado los perfiles de usuario, la imagen de perfil se mostrará automáticamente como su avatar.

Opciones de visualización

No mostrar imagen de avatar

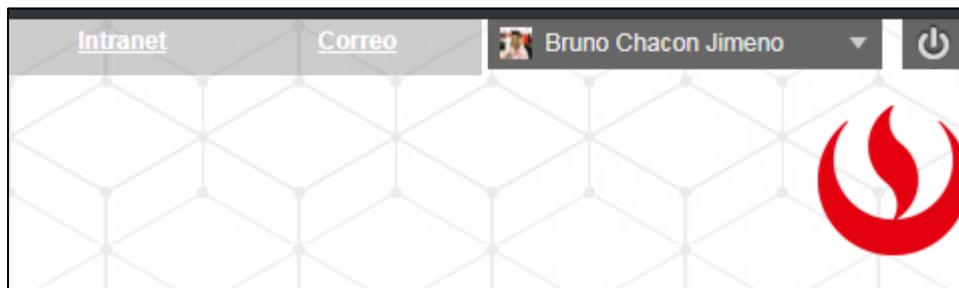
Utilizar imagen de avatar personalizada



El tamaño de píxel recomendado para un avatar es de 150 por 150. Las imágenes de mayor tamaño se deben cortar

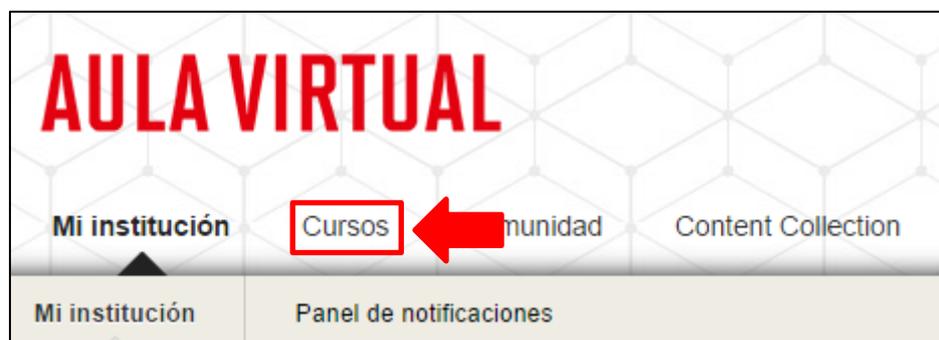
Adjuntar archivo

Haga clic en **Enviar** para continuar.



### 3 ¿CÓMO VEO LA LISTA DE MIS CURSOS?

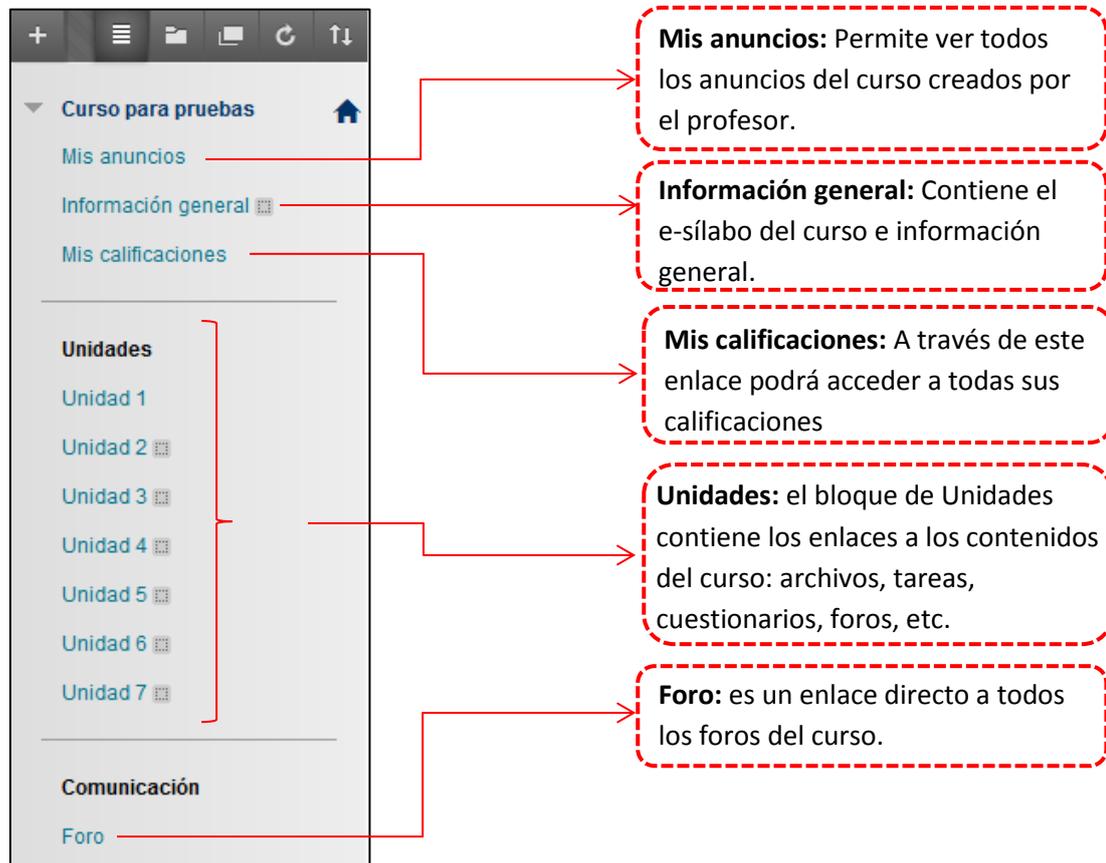
Al ingresar con tu usuario a contraseña a Blackboard, cargará una pantalla de bienvenida con los mensajes de la institución. Dé clic en **Cursos** ubicado en el **menú superior**.





#### 4 Menú principal del curso

El menú principal del curso posee todos los enlaces a los contenidos creados por su profesor. Desde este lugar, dando clic a los enlaces Unidad 1, 2, 3, etc. podrá ingresar a visualizar los contenidos de su curso.



#### 5 Contenido del curso



En Blackboard existen diferentes tipos de contenidos que podemos revisar:

- a. **Texto e imágenes:** se muestran en las unidades o semanas a manera de información.

**Unidad 3**

 **Bienvenida**  
Bienvenidos al curso de distribución de planta:







**¡Bienvenido y bienvenida!**

Este curso desarrolla conceptos y lineamientos para vincularse a la investigación académica, a través de estrategias cuantitativas y cualitativas propias del mundo profesional de los Negocios. A través de la revisión de los materiales que encontrarás en esta aula virtual, un manejo de la información, un procesamiento crítico y las dinámicas realizadas en aula, podrás diseñar y planificar un proyecto de investigación, en el cual la toma de decisiones será crucial.

**LOGRO DEL CURSO**

Al finalizar el curso, elaborarás un proyecto de investigación con información cuantitativa y cualitativa, utilizando las normas APA con rigurosidad.

- b. **Documentos:** son enlaces mediante los cuales puede descargar documentos compartidos por el docente.

**Unidad 3**

 **Lectura 1**



Semana 3 - content inst

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾

 **DOCUMENTO PDF** ▾

 **archivo enlazado** ▾  
[Clic aqui para descargar](#) ▾

 **adjunto dentro de un elemento** ▾  
Archivos adjuntos:  Competencias que desarrolla el curso (FIA).pptx (1,189 MB)  
 Bruno Chacón- ficha offline fijacion objetivos 2018-DADO.xlsx (888,61 KB)

- c. **Videos:** son videos de YouTube. Para reproducirlos dé clic en el botón de Play.

**Unidad 3**

 **Introducción a las derivadas (1/2)**

Introducción a las derivadas (1/2) YouTube

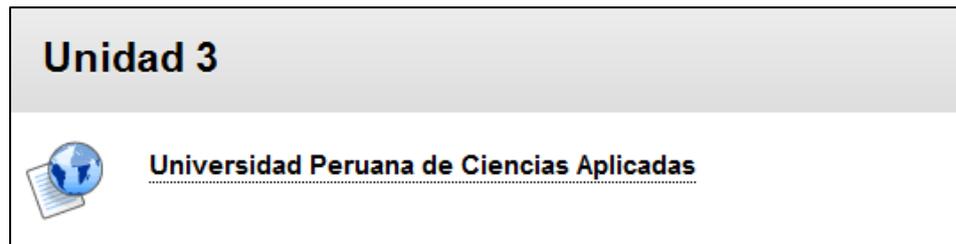


$y = -\frac{4}{3} \quad y' = 0$   
 $y = 5x^3 \quad y' = 15x^2 \cdot 1$   
 $y = -\frac{1}{2}x^4 \quad y' = -\frac{4}{2}x^3$

0:00 / 7:27



- d. **Enlaces Web:** son enlaces a otras páginas web fuera del Aula Virtual



- e. **Carpetas:** son enlaces a más contenidos de la unidad. Funcionan como un organizador. Puede ingresar a las carpetas que encuentre para visualizar más documentos.



**Nota:** recuerde utilizar su sílabo como herramienta guía



## II. ACTIVIDADES EN MI AULA VIRTUAL: FOROS, CUESTIONARIOS, TAREAS Y BARRA DE NAVEGACIÓN GENERAL

### 1. FOROS

#### i. ¿CÓMO ACCEDO AL FORO DE MI CURSO?

Los foros se encuentran dentro de las **unidades** del curso. Para acceder al foro dé clic en el **nombre del foro**.

**Unidad 1**

 **Foro de dudas académicas Nro 1** ←

En el siguiente foro realice sus consultas con respecto a la unidad 1.

#### ii. ¿CÓMO CREO UN TEMA EN EL FORO?

Dentro del foro, dé clic en **Crear secuencia** para añadir un **nuevo tema**. Sólo puede crear **nuevos temas** en los **foros de dudas académicas**. En los **foros de discusión** no visualizará esta opción.

**Foro: Foro de dudas académicas Nro 1**

**Crear secuencia** ←

#### iii. ¿CÓMO RESPONDO A UNA PUBLICACIÓN?

Al ingresar a un foro, Blackboard lista los **temas creados**. Dé clic en el **nombre de la secuencia** donde responderá.

**Foro: Foro de dudas académicas Nro 1**

Crear secuencia Suscribir

Acciones de secuencia	Fecha	Secuencia	Autor	Estado	Publicaciones sin leer	Publicaciones totales
Recopilar	7/07/13 23:12	<b>Opinión artículo televisa</b> ←	rmao	Publicada	1	1

Acciones de secuencia Recopilar



Al ingresar al tema, se **listarán todas las participaciones** tanto de docentes y alumnos. Dé clic en **Responder**. De clic en **Citar**, si desea realizar alguna observación.

### Secuencia: Opinión artículo televisa

Seleccionar: [Todo](#) [Ninguno](#) [Acciones de mensaje](#) [Expandir todo](#) [Contraer todo](#)

**Diego Nué Arnao** PROFESOR DIRECTOR [Escribir correo electrónico al autor](#)

#### Opinión artículo televisa

En mi opinión existen dos caminos para disminuir el impacto del abismo fiscal. Por un lado, aumentar el ingreso del estado, aumentando impuestos a las personas natutarles y jurídicas que perciban mayores ingresos, estableciendo rangos para agrupar a estas personas y no afectar a las que perciben menos ingresos. Asimismo, establecer mayores impuestos a los productos de lujo. Por otro lado, disminuir el gasto de gobierno como por ejemplo el gasto militar (dejando de enviar tropas a los conflictos armados).

**Responder**

Ingrese su **Mensaje** y dé clic en **Enviar**.

\* Indica un campo obligatorio.

[Cancelar](#) [Guardar borrador](#) **Enviar**

\* Asunto **RE: Opinión artículo televisa**

Mensaje

**T T T** Arial 3 (12pt) **T** **:** **≡** **ABC** **🔗** **📎** **📄** **i** **🔄** **⌵**

Totalmente de acuerdo, uno de los principales factores de la crisis, fue la burbuja inmobiliaria puesta por el sistema financiero en créditos hipotecarios incobrables, esto genero la devaluación de los predios trayendo consigo el incumplimiento de pagos y la venta de esas deudas a aseguradoras que eran créditos irrecuperables.

Ruta: p Palabras: 47



## 2. CUESTIONARIOS

### i. ¿CÓMO RINDO UN EXAMEN EN LÍNEA?

Los exámenes o cuestionarios se encuentran en las **unidades** o **semanas** del curso. Estos son programados por los docentes del curso y las fechas se comunican con la debida anticipación.

Para rendir un cuestionario, dé clic en el **Nombre del cuestionario** (Por ejemplo, Evaluación Continua 1)

**Unidad 1**

 **Evaluación Continua 1** ←

Estimados Alumnos:

El horario de la Evaluación de Desempeño N° 1 online es el siguiente:  
**Desde las 14:00 pm del sábado 29 de junio**  
**hasta las 23:50 p.m. (11:50 pm) del lunes 01 de julio.**

Lea atentamente las **instrucciones** y dé clic en **Comenzar**.

**Iniciar: Evaluación Continua 1**

Cancelar **Comenzar** ←

**1. Instrucciones**

Prueba con limitación de tiempo: El tiempo límite de esta prueba es 30 minutos.

Configuración de temporizador: La prueba se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.

Forzar terminación: Una vez que haya empezado, deberá completar la prueba de una vez. No salga de la prueba antes de hacer clic en Guardar y enviar.

Intentos múltiples: Esta prueba permite varios intentos.

Haga clic en Iniciar para iniciar EC1. Haga clic en Cancelar para volver atrás.

Responda las preguntas y dé clic en **Guardar respuesta** cada vez que realice un cambio. Finalmente, dé clic en **Guardar y enviar**.

Tiempo restante: **29 minutos, 53 segundos.**

Estado de finalización de la pregunta:

Guardar todas las respuestas **Guardar y enviar** ←

**Pregunta 1** 1 puntos **Guardar respuesta**

La organización virtual se basa en:

- a. Sistemas de información
- b. Medios electrónicos
- c. a, b y d
- d. Redes
- e. Ninguna de las anteriores



Una vez enviadas sus respuestas, Blackboard mostrará un mensaje indicando las fechas de inicio y fin de su participación. Dé clic en **Aceptar**.

## Prueba enviada: Evaluación Continua 1

Prueba se ha guardado y enviado.

**Alumno:** Alumno Alumno  
**Prueba:** Evaluación Continua 1  
**Curso:** Curso para pruebas (0001)  
**Iniciado:** 7/07/13 23:55  
**Enviado:** 7/07/13 23:57  
**Tiempo utilizado:** 2 minutos de 1 hora.

Haga clic en **Aceptar** para consultar los resultados.  
domingo 7 de julio de 2013 23H57' PET

**← ACEPTAR**

El sistema mostrará el puntaje obtenido en el cuestionario, dé clic en **Aceptar** para regresar al Aula Virtual de su curso.

## Revisar envío de prueba: Evaluación Continua 1

Usuario	Alumno Alumno
Curso	Curso para pruebas
Prueba	Evaluación Continua 1
Iniciado	7/07/13 23:55
Enviado	7/07/13 23:57
Estado	Completado
Puntuación del intento	20 de 20 puntos
Tiempo transcurrido	2 minutos de 1 hora.
Instrucciones	<b>Estimados Alumnos:</b>  El horario de la Evaluación de Desempeño N° 1 online es el siguiente: <b>Desde las 14:00 pm del sábado 29 de junio</b> <b>hasta las 23:50 p.m. (11:50 pm) del lunes 01 de julio.</b>

**← ACEPTAR**

ii. **¿CÓMO REALIZO EL SEGUNDO INTENTO DE UN EXAMEN EN LÍNEA?**

En algunas ocasiones, el docente programa un segundo intento para el cuestionario, de ser el caso, deberá realizar los siguientes pasos.

Ingrese a la unidad donde se encuentra el cuestionario y dé clic en el **nombre** de este.



## Unidad 1

 **Evaluación Continua 1** ←

Estimados Alumnos:

El horario de la Evaluación de Desempeño N° 1 online es el siguiente:  
**Desde las 14:00 pm del sábado 29 de junio  
hasta las 23:50 p.m. (11:50 pm) del lunes 01 de julio.**

Lea atentamente las instrucciones y dé clic en **Comenzar**.

## Iniciar: Evaluación Continua 1

Cancelar **Comenzar** ←

### 1. Instrucciones

Prueba con limitación de tiempo El tiempo límite de esta prueba es 30 minutos.

Configuración de temporizador La prueba se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.

Forzar terminación Una vez que haya empezado, deberá completar la prueba de una vez. No salga de la prueba antes de hacer clic en **Guardar y enviar**.

Intentos múltiples Esta prueba permite varios intentos.

Haga clic en **Iniciar** para iniciar: EC1. Haga clic en **Cancelar** para volver atrás.

Blackboard le indicará que ya ha realizado un intento, y si desea rendir el segundo intento dé clic en **Iniciar nuevo envío**.

## Prueba se ha realizado previamente: ED27

Ha finalizado la Prueba el 3 de octubre de 2014 17H40' PET.

Volver al curso Ver todos los intentos → **Iniciar nuevo envío**

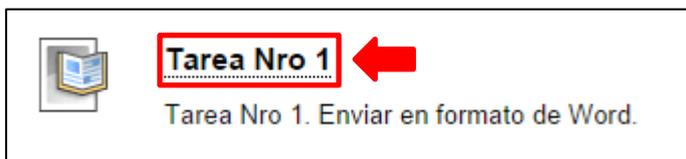


### 3. TAREAS

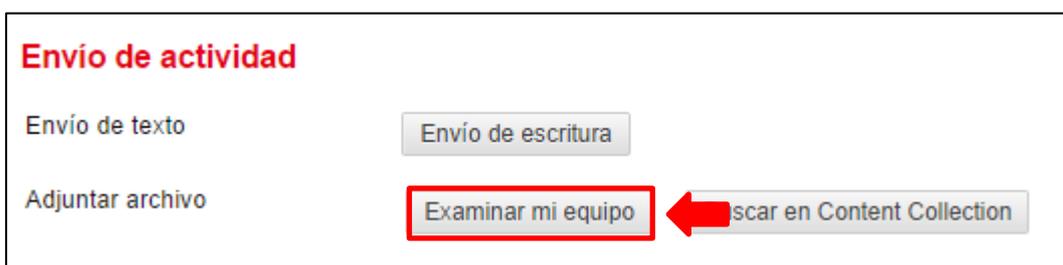
#### i. ¿CÓMO ENVÍO UNA TAREA?

Las pruebas se encuentran en las **unidades** o **semanas** del curso. Estos son programados por los docentes del curso y las fechas se comunican con la debida anticipación.

Dentro de la unidad, dé clic en el **nombre de la Tarea** (Por ejemplo, Tarea Nro. 1)



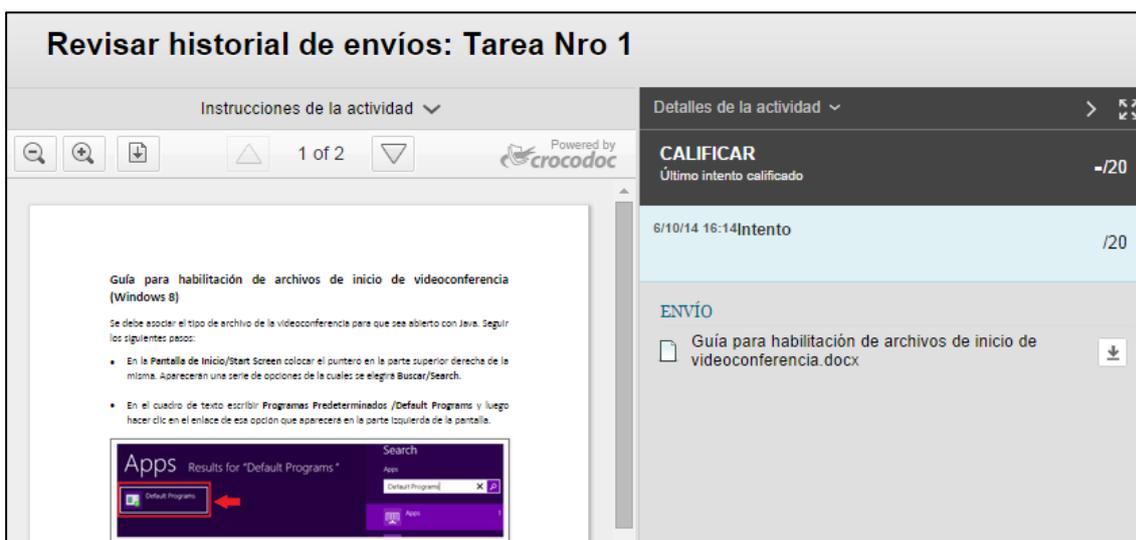
En la sección **Envío de actividad**, dé clic en **Examinar mi equipo**. Localice el archivo que enviará.



A continuación, dé clic en **Enviar**.



Blackboard mostrará una vista previa del archivo enviado. Dé clic en **Aceptar**.





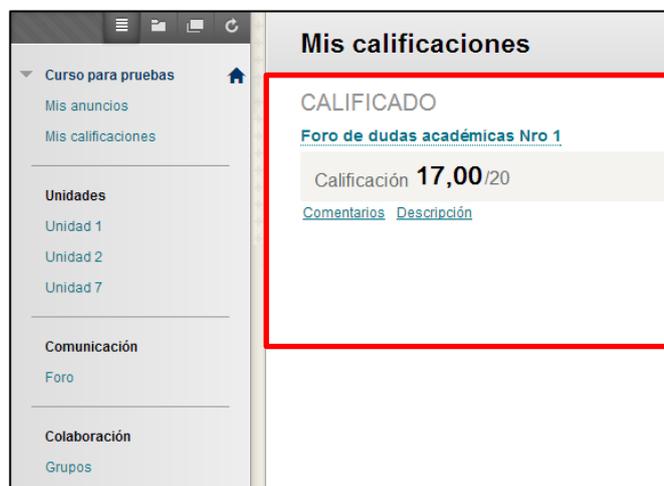
#### 4. CALIFICACIONES

##### i. ¿CÓMO VER MIS CALIFICACIONES DENTRO DEL CURSO?

En el menú principal de su curso, dé clic en **Mis calificaciones**.



El sistema mostrará en una lista todas las calificaciones indicando el **nombre de la actividad** (tarea, cuestionario, foro), la **calificación obtenida** y los **comentarios** enviados por el docente.





### III. BARRA DE NAVEGACIÓN GENERAL

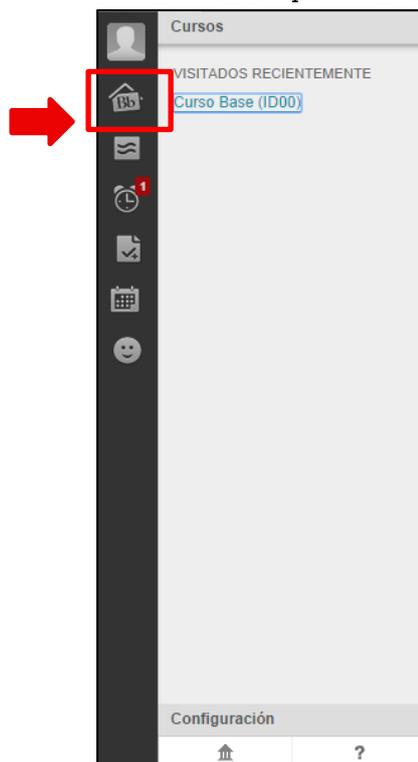
#### i. PRESENTACIÓN DE LA BARRA DE NAVEGACIÓN GENERAL

- Primero, al hacer clic en la barra de navegación general se desplegarán una serie de opciones.



#### ii. INICIO DE BLACKBOARD

- Dé clic en el icono  (Inicio de Bb) para ver información relevante de todos los cursos en los que se encuentra matriculado.





- En esta pantalla se podrá observar en una primera impresión cuales fueron las ultimas notas, las actividades más urgentes a realizar (tanto si vencen hoy como en esta semana) así como las últimas publicaciones que hubiese podido realizar el usuario (en blog, foros, etc. Dentro de Blackboard). De ser necesario se puede hacer clic en los links encerrados en elipses para ver más detalles al respecto.

The screenshot shows the Blackboard interface for the date "jueves 18 de julio de 2013". On the left, a sidebar contains navigation icons. The main content area is divided into two sections:

- CALENDARIO**: A section with a red box around the title. It shows a calendar view with a red arrow pointing to the text "No hay elementos pendientes." Below this, there is a link "Ver más calendario" circled in red with a red arrow pointing to it.
- CALIFICADO RECIENTEMENTE**: A section with a red box around the title. It lists recent grades for "Matemática básica (EPE)". A red arrow points from the "Ver más publicaciones" link (circled in red) to the "PUBLICACIONES" section below.
- PUBLICACIONES**: A section with a red box around the title. It lists recent blog posts and forum entries.

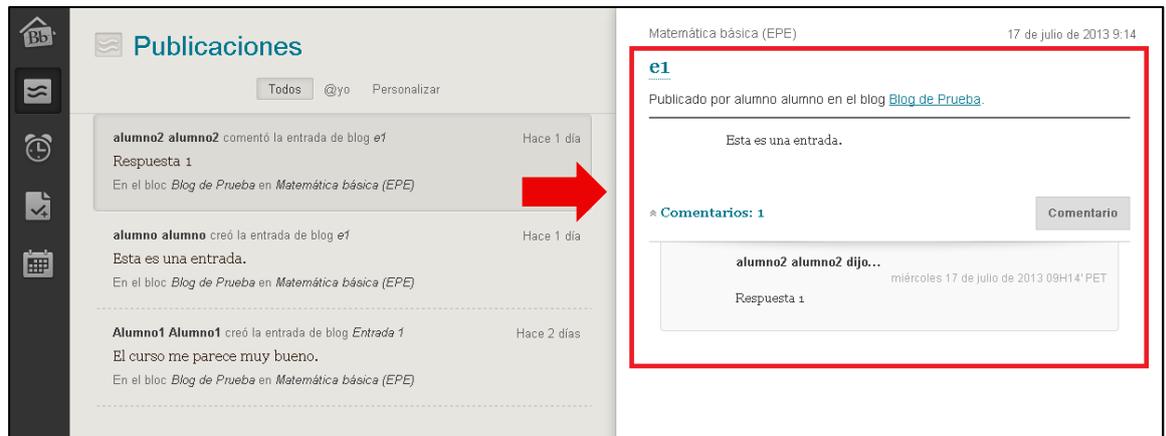
### iii. PUBLICACIONES

- Dé clic en el icono  (publicaciones) para ver todas las publicaciones que realizo en foros y blogs de sus cursos

The screenshot shows the Blackboard interface with a red arrow pointing to the "Publicaciones" icon in the sidebar. The main content area displays a list of recent publications, including comments from "Docente Docente" in a forum.



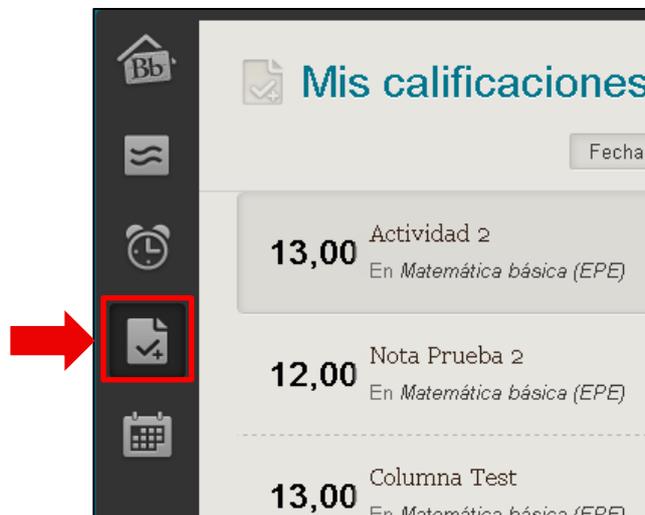
- Ahí se podrán las entradas tanto de blog o foros que tengan relación con el alumno. Al hacer clic en uno de ellos se podrá ver el detalle al lado derecho.



#### iv. CALIFICACIONES



- De clic en el icono (Calificaciones) para ver las calificaciones que haya obtenido en sus cursos.





- Una vez dentro podrá observar cuales fueron sus últimas calificaciones en general. Si se desea ver todas las notas del curso en detalle, se seleccionará el link encerrado en la elipse.

Mis calificaciones

Calificación	Actividad	Fecha
18,00	Actividad Académica Nro 02 En Matemática básica (EPE)	Hace 19 horas
18,00	Actividad Académica Nro 01 En Matemática básica (EPE)	Hace 21 horas
7,00	ED1 En Matemática básica (EPE)	Hace 4 días

Matemática básica (EPE) 09-jul-2013 16:38

**Actividad Académica Nro 02**

[Ver todas las calificaciones de este curso](#)

Calificación **18,00**/20

[Ver intento](#)

- Al hacer esto, el alumno podrá visualizar todas sus notas calificadas para ese curso en particular hasta el momento.

Mis calificaciones

Calificación	Actividad	Fecha
43,00	Calificación actual (Total) En Matemática básica (EPE)	Hace 19 horas
-	Calificación actual (Total) En Matemática básica (EPE)	

Matemática básica (EPE) 9 de julio de 2013 16:38

**Matemática básica (EPE)**

CALIFICACIÓN PUBLICADA

**Total**

Calificación **43,00**/60

[Descripción](#) [Criterios de calificación](#)

CALIFICACIONES CALCULADAS

**Promedio de Notas**

Calificación **14,33**/20

[Criterios de calificación](#)

**Total ponderado**

Calificación -

[Descripción](#) [Criterios de calificación](#)

CALIFICADO

**Actividad Académica Nro 02** 09-jul-2013 16:38

Calificación **18,00**/20

[Descripción](#)

**Actividad Académica Nro 01** 09-jul-2013 15:18

Calificación **18,00**/20

[Comentarios](#) [Descripción](#)



- Regresando a la pantalla anterior, si se desea ver el intento simplemente se hace clic en la opción encerrada en el rectángulo rojo.

Mis calificaciones

Fecha Curso

18,00	Actividad Académica Nro 02 En Matemática básica (EPE)	Hace 20 horas
18,00	Actividad Académica Nro 01 En Matemática básica (EPE)	Hace 21 horas
7,00	ED1 En Matemática básica (EPE)	Hace 4 días

Matemática básica (EPE) 09-jul-2013 15:18

**Actividad Académica Nro 01**

[Ver todas las calificaciones de este curso](#)

“  
Muy Bien

Calificación **18,00/20**

[Ver intento](#)

#### v. CALENDARIO



- De clic en el icono (Calendario) para desplegar el calendario.

Calendario

julio 2013

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27



- Este nos mostrará las actividades y eventos que tendremos pendientes para este mes

The screenshot shows a web-based calendar interface for July 2013. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a list of calendars: 'Institución', 'Personal', and 'Matemática básica (EPE)'. The main calendar grid shows the days of the month. A red box highlights the date '18' (Thursday), which has a yellow event card attached. The event card is titled '15:30 Actividad 6' and includes a checkmark icon. A red arrow points from the left towards the event card.

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11